

Na temelju članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja, KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2176-75-01-22-03 od 27. listopada 2022. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ BAMBI SUNJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sunja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa u Dječji vrtić Bambi Sunja (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze korisnika usluge u Vrtiću.
- (2) Korisnicima usluge u smislu ovog Pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju odnosno za koje je podniet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.
- (3) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:
 - Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
 - Dijete je osoba do navršenih 18 godina života;
 - Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga;
 - Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu, te Statutu Dječjeg vrtića Bambi Sunja.

Članak 3.

- (1) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja s navršenih godinu dana života.
- (2) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja, odnosno odgojne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja. Broj djece u odgojno-obrazovnoj skupini u redovitom programu utvrđuje se ovisno o dobi djeteta i broju djece s teškoćama uključene u odgojnu skupinu.
- (3) Djeca koja nemaju navršenih godinu dana života upisuju se iznimno ukoliko Vrtić raspolaze dostatnim kapacitetima, pri čemu ista mogu početi koristiti usluge predškolskog odgoja s navršenih godinu dana života

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 4.

- (1) Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Za svaku novu pedagošku godinu Vrtić vrši upise u redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada (u daljem tekstu: Redoviti program) za zainteresirane roditelje.
- (3) Vrtić upisuje djecu u Redoviti program prema godišnjem planu upisa, aktu osnivača o prednosti upisa i odluci o upisu.
- (4) Postupak upisa pokreće se temeljem odluke o upisu i mjerilima upisa (u daljem tekstu: Natječaj) koju donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača, a koja sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- rokove prijave za upis
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- prednost upisa, prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

- (5) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama vrtića, oglasnoj ploči u objektu u sjedištu Vrtića, a najkasnije do 30. lipnja za slijedeću pedagošku godinu.
- (6) Natječaj se ne provodi za upis djece u ostale odgojno-obrazovne programe Vrtića.
- (7) U ostale programe predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provode u Vrtiću upisi se vrše sukladno interesima korisnika usluga. U slučaju da je interes za upisom u ostale programe predškolskog odgoja i obrazovanja veći od mogućnosti vrtića za upisom, isti se vrše na način da prednost ostvaruju djeca koja već pohađaju Redoviti program u Vrtiću, primjenom kriterija iz članka 8.
- (8) Djeca koja ne pohađaju Redoviti program u Vrtiću, mogu biti upisana u ostale programe predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtića samo ako isti raspolaže takvom mogućnošću pri čemu se na odgovarajući način primjenjuje odredba iz prethodnog stavka.

Članak 5.

- (1) Zahtjev za redovan upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju za koje je raspisan Natječaj za narednu pedagošku godinu, s ciljem ostvarenja prava na Redoviti program koje provodi Vrtić.
- (2) Zahtjevi iz prethodnog stavka podnose se putem sustava E-upisi. Iznimno zahtjevi se podnose u sjedištu Vrtića, Matije Gupca 24, Sunja, primjenom na odgovarajući način odredaba zakona kojim se uređuje opći upravni postupak, temeljem odluke Upravnog vijeća.
- (3) Upisi se mogu provesti i klasičnom metodom obrade dokumentacije temeljem odluke Upravnog vijeća.

Članak 6.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić.

Članak 7.

- (1) Pravo iz prethodnog članka može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.
- (2) Djeca s prebivalištem, odnosno boravištem izvan područja Općine Sunja mogu se upisati u Redoviti program kojeg provodi Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet vrtića uz plaćanje ekonomske cijene Vrtića, primjenjujući prednosti pri upisu prema članku 8. ovog Pravilnika.
- (3) Cijena vrtića može se umanjiti za djecu s prebivalištem izvan područja Općine Sunja uz predočenje potvrde matične jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju do pune ekonomske cijene vrtića. Ukoliko matična jedinica lokalne samouprave ne izda potvrdu o sufinanciranju do pune ekonomske cijene vrtića, odnosno izda potvrdu o sufinanciranju manjeg iznosa, preostali iznos koji ne sufinancira matična jedinica lokalne samouprave snosi roditelj.
- (4) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno Redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine Sunja, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

1. Ostvarivanje prednosti pri upisu djece u programe Vrtića

Članak 8.

- (1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani zakonom koji uređuje predškolski odgoj i obrazovanje, te Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić, koju donosi osnivač Vrtića.
- (2) Ukoliko Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu prednost pri upisu ostvaruje se prema redu prvenstva određenim ovim Pravilnikom.
- (3) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RB	MJERILO	BODOVI
1.	S prebivalištem, odnosno boravištem na području Općine Sunja	100
2.	Djeca samohranih roditelja (čl.1. st. 3.)	30
	Roditelj zaposlen	30
	Roditelj redovan učenik ili student	30
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
3.	Djeca iz jednoroditeljskih obitelji (čl.1. st. 3.) :	30
	Roditelj zaposlen	30
	Roditelj redovan učenik ili student	30
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski	4

	registar osoba s invaliditetom	
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
4.	Djeca iz udomiteljske obitelji:	30
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
5.	Djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja	25
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
6.	Djeca iz obitelji čija su oba roditelja redovni učenici ili studenti ili jedan roditelj zaposlen, jedan na redovitom školovanju	25
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
7.	Djeca iz obitelji jednog zaposlenog roditelja ili na redovitom školovanju, a drugi je nezaposlen	15
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu	3

8.	Iz obitelji oba nezaposlena roditelja	7
	Roditelj invalid Domovinskog rata	4
	Roditelj, osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	4
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete
	Roditelj prima dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu	3
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, upisuju se, neovisno o broju bodova, tek nakon izvršenog inicijalnog razgovora roditelja i djeteta sa stručnim povjerenstvom Vrtića		Ne podliježe bodovanju

- (4) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- (5) Ukoliko nakon zbrajanja bodova više djece ostvaruje jednak broj bodova, red prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađemu.
- (6) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima iz stavka 3. ovog članka), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.
- (7) Ako stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, predložit će drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.
- (8) Dijete s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na dijete s većim brojem bodova ukoliko za drugo navedeno dijete (s većim brojem bodova) ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

2. Zahtjev za upis djeteta i upisna dokumentacija

Članak 9.

(1) Za upis djeteta u Redoviti program Vrtića potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen i potpisan (od strane oba roditelja) zahtjev za upis djeteta u Vrtić;
2. Ispunjen i potpisan obrazac za inicijalni razgovor koji je sastavni dio zahtjeva za upis;
3. Presliku rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;

4. Presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta;
5. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja (obostrane);
6. Presliku zdravstvene iskaznice;
7. Presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja), te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti;
8. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić:
 - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – potvrda nadležnog ureda tijela državne uprave,
 - za dijete roditelja koji je osoba s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, te dokaz da isti živi u istom kućanstvu kao i dijete za koje se podnosi zahtjev,
 - za dijete samohranog roditelja – ako je roditelj zaposlen, potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
 - za dijete samohranog roditelja koji je redovan učenik ili student- potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
 - za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedoroditeljska obitelj) – ako je roditelj zaposlen, potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da dijete potječe iz jednoroditeljske obitelji,
 - za dijete koje živi samo s jednim roditeljem koji je redoviti učenik ili student (jedoroditeljska obitelj) – potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da dijete potječe iz jednoroditeljske obitelji,
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji – rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - za dijete oba zaposlena roditelja – potvrde o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana, ili drugi odgovarajući dokaz ukoliko su roditelj/i zaposleni u inozemstvu (službeni prijevod odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu – ne starije od 30 dana od prvog dana početka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta)
 - za dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a da je drugi redovni student – potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana i potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog studenta,
 - za dijete iz obitelji u kojoj su oba roditelja redovni učenici ili studenti – potvrda obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta,
 - za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih, ili elektronički zapis iz sustava e-Građani
 - za dijete oba nezaposlena roditelja – potvrda o nezaposlenosti izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana,

- za dijete jednog zaposlenog i jednog nezaposlenog roditelja – potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana, potvrda o nezaposlenosti izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana,

- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili minimalnu zajamčenu novčanu naknadu – rješenje o pravu na doplatak za djecu ili minimalnu naknadu, odnosno potvrdu nadležne institucije o istom za tekuću godinu,

- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta,

- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

(2) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za upis djeteta odgovorne su osobe koje su isti i podnijele.

(3) Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave navedene u ovome članku će se odbaciti.

(4) Zahtjev za upis djeteta koji pristigne nakon razdoblja za koje je raspisan Natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika će se odbaciti, te će se upis djeteta na temelju istoga rješavati na odgovarajući način primjenjujući odredbe članka 15. ovog Pravilnika.

(5) Obrazac zahtjeva određuje Vrtić, odnosno ravnatelj sukladno aktima Vrtića i osnivača.

(6) Zahtjev za upis djeteta može se podnijeti i elektroničkim putem zajedno s pripadajućom dokumentacijom i to u razdoblju predviđenom tekstom natječaja iz članka 4. ovog Pravilnika.

3. Stručno povjerenstvo Vrtića

Članak 10.

(1) Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Stručno povjerenstvo koje čine: stručni suradnici, odgojitelj, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

(2) Predsjednika i članove Stručnog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Ravnatelj ne može biti predsjednik Stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo donosi odluke i zaključke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik, a sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Stručnog povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog povjerenstva.

(5) Inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom provode sljedeći članovi Stručnog povjerenstva: stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

(6) Uloga i poslovi Stručnog povjerenstva:

- analizira zahtjeve za upis djeteta s priloženom dokumentacijom na temelju kojih, prije inicijalnog razgovora, utvrđuje ostvareni broj bodova (pri čemu kod specifičnih situacija može konzultirati administrativno-računovodstvenog radnika ili tajnika)

- odlučuje o načinu provedbe inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom

- članovi Stručnog povjerenstva provode inicijalni

razgovor s roditeljem i djetetom, provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja

- nakon provedenog inicijalnog razgovora, a zbog sumnje na razvojna

odstupanja djeteta uočena tijekom provedbe inicijalnog razgovora uslijed čega bi bila potrebna prilagodba vremenske strukture i prilagodba fizičkog okruženja za dijete, daje pisano mišljenje s preporukom (npr. Preporuku za obradom u specijaliziranim ustanovama, za predaju zahtjeva za vještačenje temeljem medicinske ili druge dokumentacije specijaliziranih ustanova i sl.) to o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program i s istim upoznaje roditelje (roditelj zadržava jedan primjerak pisanog mišljenja)

- za dijete s teškoćama u razvoju, dijete sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i za dijete za koje je dostavljena relevantna dokumentacija s mišljenjem/ima i preporukom/ama stručnjaka iz specijaliziranih ustanova, nakon provedenog inicijalnog razgovora, ukoliko je potrebna prilagodba vremenske strukture i prilagodba fizičkog okruženja za dijete te o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program daje pisano mišljenje nakon inicijalnog razgovora i s istim upoznaje roditelje (roditelj zadržava jedan primjerak pisanog mišljenja)

- u cilju stvaranja uvjete za uključivanje djeteta može konzultirati stručnjake iz specijaliziranih ustanova

- temeljem dostavljene relevantne medicinske i druge dokumentacije može po potrebi pisanim putem uputiti roditelje na vještačenje djeteta u cilju ostvarivanja drugih prava u interesu djeteta (npr. Ostvarivanje prava za uključivanje djeteta u rehabilitacijske programe specijaliziranih ustanova i sl.)

- procjenjuje i odlučuje o primjerenom vremenskoj strukturi/trajanju programa za dijete (7-10 sati, 4-6 sati, 3 sata)

- procjenjuje i odlučuje o prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva)

- temeljem zahtjeva za upis djeteta, priložene dokumentacije i provedenog inicijalnog razgovora, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te slobodne prostorne kapacitete Vrtaća, izrađuje prijedlog Rješenja o privremenim rezultatima upisa (u daljnjem tekstu: Privremeno rješenje) prema kriteriju prednosti iz članka 8.

- temeljem zahtjeva za upis djeteta, odlučuje o objektu, odgojno-obrazovnoj skupini i programu za uključivanje djeteta.

4. Inicijalni razgovor

Članak 11.

I (1) Nakon podnošenja zahtjeva za upis djeteta u Vrtać, članovi Stručnog povjerenstva određuju termin za inicijalni razgovor i provode ga s roditeljima i djetetom, tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

(2) Na inicijalni razgovor obavezan je dolazak barem jednog roditelja s djetetom.

(3) Nedolazak roditelja i djeteta na zakazani termin inicijalnog razgovor, ako nije unaprijed najavljen i opravdan, smatrat će se odustajanjem roditelja od upisa djeteta u Vrtać.

(4) Na inicijalni razgovor neće biti pozvani:

- roditelji čiji je zahtjev za upis djeteta nepotpun (nepotpuna obvezna dokumentacija) ili je zaprimljen izvan redovitog roka za predaju zahtjeva

- roditelji čija djeca ne udovoljavaju uvjetima upisa

- roditelji čiji zahtjev za upis djeteta prema ostvarenom ukupnom broju bodova nije u skladu s raspoloživim prostornim kapacitetima za uključivanje djeteta u program Vrtaća sukladno objavljenom planu upisa

- ukoliko po završenom postupku redovitih upisa, prije sklapanja ugovora po prihvaćenom zahtjevu za upis djeteta u Vrtać roditelj odustane od upisa djeteta, ili se tijekom pedagoške

godine u Vrtiću oslobodi mjesto, ili dođe do povećanja kapaciteta za upis djece, članovi Stručnog povjerenstva će pozvati na inicijalni razgovor roditelje prvog neupisanog djeteta na utvrđenom Rješenju o konačnim rezultatima upisa (u daljnjem tekstu: Konačno rješenje) iz članka 17. ovoga pravilnika, sukladno odgojno-obrazovnoj skupini u dobi za koju Vrtić ostvaruje slobodne prostorne kapacitete, ostvarenom ukupnom broju bodova i datumu rođenja.

5. Djeca s teškoćama u razvoju

Članak 12.

- (1) Stručno povjerenstvo nakon provedenog inicijalnog razgovora i na temelju dostavljene dokumentacije procjenjuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako dijete s teškoćama u razvoju, odnosno za svako dijete kod kojeg su na inicijalnom razgovoru uočena razvojna odstupanja, izrađuje pisano mišljenje u dva primjerka s kojim upoznaje roditelje, od kojih je jedan primjerak za Vrtić, a drugi za roditelja.
- (2) Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uočilo razvojna odstupanja, obvezni su odazvati se na poziv Stručnog povjerenstva radi upoznavanja s pisanim stručnim mišljenjem, odnosno upoznavanja roditelja djeteta postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odabrani program Vrtića, a vodeći se prije svega zaštitom zdravlja i sigurnosti, odnosno najboljim interesom djeteta.
- (3) Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, obvezni su (ukoliko predmetno nije priloženo pri predaji zahtjeva za upis djeteta) temeljem pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva istom dostaviti nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja za dijete ukoliko je provedeno stručno-medicinsko vještačenje ili ukoliko je roditelj podnio zahtjev za vještačenjem djeteta dokaz o podnesenom zahtjevu za vještačenjem djeteta, te ukoliko po predmetnom roditelj ostvaruje neko od prava po osnovi roditeljskih potpora sukladno posebnim propisima (rješenje o ostvarivanju prava na: dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju; rad u skraćenom radnom vremenu; rad s polovicom punog vremena radi pojačane njege djeteta i dr.) dokaz o ostvarivanju tih prava.
- (4) Upis djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uočilo određena razvojna odstupanja, provoditi će se na temelju dostavljene zdravstvene dokumentacije ili dokumentacije specijaliziranih ustanova, pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Vrtića sukladno odredbama Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta.
- (5) Stručnog povjerenstva neće prihvatiti zahtjeva za upis djeteta u program Vrtića i/ili predložiti za dijete drugi odgovarajući posebni program, ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije (zdravstvene ili dokumentacije specijaliziranih ustanova o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta) i inicijalnog razgovora s roditeljem uz nazočnost djeteta, procijeni da se za djetetove potrebe ne mogu osigurati uvjeti u sklopu programa Vrtića za koje je roditelj predao zahtjev za upis djeteta.

Članak 13.

- (1) Temeljem procjene i pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva za dijete s teškoćama u razvoju, odnosno za dijete za koje je Stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru

- uočilo određena razvojna odstupanja, a zahtjev za upis djeteta u Vrtić se prihvaća, dijete se uključuje u opservacijski program u trajanju od minimalno tri mjeseca.
- (2) O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu, odlučuje Stručno povjerenstvo.
 - (3) Trajanje opservacijskog programa iz stavka 1. ovoga članka produžiti će se za najdulje još tri mjeseca ukoliko je dijete u prethodnom razdoblju u programu boravilo manje od 60% vremena.
 - (4) Nakon završenog opservacijskog programa, stručni suradnici i zdravstveni voditelj Vrtića, zajedno s odgojiteljima odgojno-obrazovne skupine u kojoj je dijete uključeno, odlučuje o potrebi za individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumom za dijete, o vremenskoj strukturi/trajanju programa koji će dijete dalje koristiti, sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, o potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva).
 - (5) U individualiziranom odgojno-obrazovnom kurikulumu za dijete, nalazi se i plan podrške za roditelje te su stručni suradnici i odgojitelji Vrtića dužni upoznati roditelje sa sadržajem i načinom planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnih očekivanja za dijete.

6. Lista čekanja

Članak 14.

- (1) Lista čekanja formirati će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenih u članku 8. ovoga Pravilnika, a odnosi se na sve prijave predane u vrijeme trajanja objavljenog natječaja za upis djece, nepravodobne prijave, kao i na sve prijave predane tijekom pedagoške godine, a prije, odnosno poslije objave natječaja.
- (2) Prilikom upisa djeteta s liste čekanja roditelj je dužan ponovo priložiti dokaz o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti.
- (3) Lista čekanja sadrži:
 - program po dobi
 - šifra djeteta
- (4) Djeca za koje je podnesen zahtjev za upisom u Vrtić tokom pedagoške godine neovisno o broju bodova ne mogu ostvariti prednost prilikom upisa spram djece koja se nalaze na listi čekanja za koje je zahtjev podnesen za vrijeme raspisanog natječaja za prijam djece u Vrtić, a čija su oba roditelja zaposlena.
- (5) Djeca sa liste čekanja koja tokom godine bivaju upisana u druge vrtiće, čiji osnivač nije Općina Sunja, a sukladno podacima kojima će raspolagati Vrtić u okviru suradnje s vanjskim ustanovama, ne ostvaruju pravo na prednost upisa bez obzira na broj bodova.
- (6) Tokom pedagoške godine podneseni zahtjevi za upis djeteta mogu se dopuniti u cilju ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta u Vrtić.
- (7) Prema potrebi Vrtić će vršiti ažuriranje liste čekanja tokom godine, a u svezi s odredbom iz prethodnog stavka, kao i upisa djeteta opisanih u članku 15. ovog Pravilnika.

7. Objava rezultata upisa

Članak 15.

Na postupak upisa i ispisa djece, kao i odlučivanju o pravima i obvezama korisnika usluga na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 16.

- (1) Nakon provedenog postupka upisa temeljem objavljenog natječaja, na prijedlog stručnog povjerenstva za upis ravnateljica donosi Rješenje o privremenim rezultatima upisa koje se objavljuje javno na ulaznim vratima objekta u sjedištu Vrtića i Internet stranici Vrtića te se smatra dostavljenim istekom osmog dana od dana objave.
- (2) Privremeno rješenje sadrži program po dobi, šifru djeteta i ostvaren broj bodova.
- (3) Privremeno rješenje ravnatelj donosi u roku od 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece, pri čemu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.
- (4) Na rok za donošenje rješenja o upisu djece za koje zahtjev za upisom u vrtić nije podnesen temeljem raspisanog Natječaja, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (5) O pojedinačnim rješenjima o upisu i ispisu djece obavješćavanje se vrši sukladno odredbama zakona o općem upravnom postupku.

Članak 17.

- (1) Roditelj nezadovoljan Privremenim rješenjem, može izjaviti žalbu upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave Privremenog rješenja.
- (2) Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku.
- (3) Upravno vijeće će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe te ako utvrdi da nije dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe, odbaciti će je rješenjem.
- (4) Postupajući po žalbi upravno vijeće može žalbu odbiti rješenjem, Privremeno rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti, a protiv odluke upravnog vijeća ne može se podnijeti žalba već se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravno vijeće rješenje o žalbi donosi i dostavlja stranci što je prije moguće, a najkasnije u roku 60 dana od dana predaje uredne žalbe.
- (6) Nakon isteka roka za žalbu i donošenja odluke o istome, ravnateljica na prijedlog komisije za upis, donosi Konačno rješenje.
- (7) Vrednuje se i uvažava samo ona dokumentacija s dokazima zaprimljenim u razdoblju trajanja Natječaja tj. U upisnom roku.
- (8) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, nastale nakon objave Privremenog rješenja, ne utječu na Konačno rješenje.
- (9) Konačno rješenje objavljuje se javno na ulaznim vratima objekta u sjedištu Vrtića i Internet stranici Vrtića, a smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana javne objave.

8. Upis djeteta u Vrtić

Članak 18.

- (1) Djeca upisana slijedom Natječaja i Konačnog rješenja, primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine za koju su podnijeli zahtjev za smještajem u vrtić.
- (2) U toku pedagoške godine dijete može biti najkasnije upisano i krenuti u Vrtić do 31.03. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

Članak 19.

- (1) Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za prijam djece u Vrtić, iznimno ukoliko se radi o osnivanju/otvaranju novog objekta Vrtića, proširenja kapaciteta otvaranjem novih odgojnih skupina ili drugog osobitog važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.
- (2) Djeca koja nisu primljena po raspisanom Natječaju, kao i djeca za koje je podnesen zahtjev za upis u Vrtić tokom pedagoške godine, mogu se tijekom godine upisati u Vrtić samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u vrtiću.
- (3) Ukoliko se tijekom godine oslobodi određen broj mjesta u Vrtiću, Vrtić će redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima, na temelju čega će donijeti rješenje o upisu pojedinog djeteta, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (4) U slučaju sumnje u istinitost dokumenta priloženih u prijavi za upis djeteta Vrtić može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (5) Rješenje iz stavka 2. i 3. ovoga članka donosi ravnatelj.
- (6) Ravnatelj tijekom pedagoške godine podnosi Upravnome vijeću izvješća o broju upisane djece, odnosno djece koja se nalaze na listi čekanja.
- (7) Ravnatelj može, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, premjestiti dijete iz jednog u drugi objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti, odnosno potrebe roditelja, ako u tom drugom objektu postoje uvjeti za prihvrat djeteta, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 20.

- (1) Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.
- (2) Dijete se ne može primiti u Vrtić bez uvjerenja iz prethodnog stavka ovog članka.
- (3) Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u vrtić, redovnim putem na temelju natječaja ili izvanrednim putem opisanim u članku 15., sklapa Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelj djeteta koje je upisano u vrtić i ravnatelj Vrtića.
- (4) Ugovorom korisnika usluga i Vrtića utvrđuju se međusobna prava i obveze.

- (5) Ugovor najkasnije mora biti zaključen do 31. kolovoza za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a koja Ugovor moraju sklopiti u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o upisu.
- (6) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovoga članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem ili skrbnikom djeteta koje je slijedeće prvo na listi čekanja.
- (7) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se slijedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po Natječaju.

9. Preseljenje djeteta u drugu predškolsku organizaciju

Članak 21.

- (1) Zbog preseljenja roditelja kao i zbog drugih opravdanih razloga dijete može prijeći u drugu predškolsku organizaciju.
- (2) Vrtić u takvim slučajevima izdaje propisanu dokumentaciju o djetetu.

10. Program predškole

Članak 22.

Vrtić je dužan, sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i provedbenim propisima donesenim na temelju istih, osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od najmanje 150 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

11. Prava i dužnosti roditelja

Članak 23.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Roditelj je dužan:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta,
- prije početka ostvarivanja Redovitog programa obaviti inicijalni razgovor s članovima stručnog povjerenstva Vrtića,
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti odgojitelju potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručno povjerenstvo Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta (u slučaju zaraznih bolesti),
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dužan je sudjelovati u cijeni usluga predškolskog odgoja, koje Vrtić pruža njegovom djetetu ili štíćeniku, u skladu s Odlukom Općine Sunja o cijeni usluga Vrtića,
- dostaviti pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati i poštivati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića i osnivača.

12. Prava i dužnosti Vrtića

Članak 25.

- (1) Vrtić ima pravo i dužnost:
- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
 - surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
 - osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
 - omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
 - upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim

načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,

- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- otkazati ostvarivanje programa (ugovora o ostvarivanju programa) za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- otkazati ostvarivanje programa (ugovora o ostvarivanju programa) ako se tijekom pedagoške godine uoče razvojne teškoće djeteta, a davatelj usluge ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programom

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- odbiti upis djeteta, odnosno ispisati dijete, osim u slučaju medicinske kontraindikacije, ukoliko isto nije primilo predviđena cijepljenja prema Programu obveznih cijepljenja za svoju dob, na temelju Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, odnosno Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,

- otkazati ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa (ugovora o ostvarivanju programa) korisniku usluga ukoliko ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,

- otkazati ostvarivanje programa (ugovora o ostvarivanju programa) u slučaju nemarnog, neodgovornog i neprimjerenog odnosa roditelja – korisnika usluga prema predškolskoj ustanovi i djelatnicima ustanove (nepoštivanje kućnog reda),

- otkazati ostvarivanje programa (ugovora o ostvarivanju programa) ukoliko roditelji – korisnici usluga neopravdano prestanu s korištenjem usluge davatelja usluge duže od 30 dana, a opravdanim izostankom smatra se izostanak djeteta zbog bolesti, korištenja godišnjeg odmora roditelja – korisnika usluga i putovanja za koja je roditelj – korisnik usluga dužan dostaviti liječničku potvrdu izdanu od strane nadležnog liječnika, izjavu o korištenju godišnjeg odmora, izjavu o odlasku na putovanje,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

(2) O prestanku pružanja usluga u slučajevima opisanih u prethodnom stavku odlučuje ravnatelj rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 26.

Ako je korisnik usluga ispisao dijete iz Vrtića, ponovno može upisati dijete u Vrtić nakon proteka roka od 6 mjeseci od dana ispisa, bez prava prvenstva i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u iznimnim slučajevima o čemu će rješenje donijeti ravnateljica i pod uvjetom da Vrtić ima kapaciteta za upis djeteta.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA:601-04/23-01/1, URBROJ:2176-75-01-23-3 od 27.04.2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Valentina Sućec
Valentina Sućec

KLASA: 601-04/26-01/1
URBROJ: 2176-75-03-26-1
Sunja, 10. lipnja 2026. godine

OBJAVLJENO NA OGLASNOJ
Ploči 10.6.2026.
Valentina Sućec