

Na temelju članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07,94/13,98/19 i 57/22) i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Bambi Sunja KLASA:601-02/15-01/02, URBROJ:2176/17-03-15-1 od 11.05.2015.g., Izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji Vrtić Bambi Sunja KLASA: 601-01/15-01/02, URBROJ:2176/17-03-17-4 od 10.10.2017., Izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji Vrtić Bambi Sunja KLASA: 601-01/15-01/02, URBROJ:2176/17-03-17-6 od 14.12.2017. g.i Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji Vrtić Bambi Sunja KLASA: 601-01/23-01/03, UR.BROJ: 2176-17-03-23-2 od 29. ožujka 2023. godine i članka 61.Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ:2176-75-01-22-03 od 27.10.2022.g. Upravno vijeće,nakon prethodne suglasnosti Općinskog načelnika KLASA:601-01/23-01/05, UR.BROJ: 2176-17-01-23-02 od dana 21.04.2023. godine, na 26. sjednici održanoj dana 27.04.2023. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bambi Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječji vrtić Bambi Sunja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Bambi Sunja (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti cjelodnevni (10-satni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
2. redovni jaslički program (10-satni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
3. program javnih potreba organizira se i realizira za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitom programom predškolskog odgoja (Program predškole).

Prema interesima i potrebama djece i korisnika usluge Dječji vrtić može izvoditi i druge programe koji su sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja, a na temelju suglasnosti nadležnog ministarstva (program ranog učenja stranog jezika, sportski program, alternativni programi i dr.)

Članak 3.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Upravno vijeće donosi Plan upisa uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Sunja.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.

Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa te broju slobodnih mjesta sukladno planu upisa.

II. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 5.

Inicijalni razgovor

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Zahtjeve za upis razmatra stručno povjerenstvo za upis (dalje: povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana, a koji su:

1. ravnatelj
2. stručni suradnik
3. viša medicinska sestra

Članak 6.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži podatke o:

- a) vremenu i mjestu održavanja sjednice,
- b) podatke o prisutnima na sjednici,
- c) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem

e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića sukladno ovom Pravilniku.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog povjerenstva vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 7.

Ukoliko se prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti upisa.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz susjednih općina i gradova, odnosno djeca korisnika usluge koji nisu državljani Republike Hrvatske. Ukoliko jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište ne odobri sufinanciranje troškova programa, Korisnik usluga plaća cjeloviti iznos ekonomske cijene programa.

Pravo na upis ne može ostvariti dijete koje nije procijepljeno sukladno zakonskim propisimaobzirom na svoju dob, što se dokazuje preslikom imunizacije djeteta.

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 1 godinu. U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši 3 godine života.

U program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se sva djeca prema zahtjevima roditelja.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s

odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 9.

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista
- Ispunjen upitnik za roditelje za upis u jaslice/vrtić
- Potvrdu o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
- Potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini.
- Potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području općine Sunja).
- Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta (ne stariju od mjesec dana)
- Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja, ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta,
- Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
- Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimilane naknade,
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 20. ovog Pravilnika.

Zahtjev za upis podnosi se putem sustava e-upisi u vrijeme javnog natječaja, a svakom zahtjevu dodjeljuje se kodni broj prilikom predaje zahtjeva radi zaštite osobnih podataka.

Korisnik usluga koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom. Naknadni Zahtjevi putem obrazca uzimat će se u obzir samo ukoliko ima slobodnog kapaciteta Za upis djeteta u pedagoškoj godini.

IV OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 10.

Povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Upravno vijeće (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,

- odbijenim zahtjevima za upis djece,
- slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

V. ODLUKA O UPISU

Članak 11.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja.

Odluka o upisu sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova, popis neupisane djece sa šiframa i brojem bodova, raspoloživi kapacitet vrtića, listu čekanja te opće uvjete upisa sukladno ovom Pravilniku.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

Korisnici usluga - roditelji - staratelji djece koja su Odlukom o upisu upisana u programe dječjeg vrtića i jaslica za pedagošku godinu dužni su u razdoblju do 31.08. tekuće godine potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Vrtićem, jer će se u protivnom smatrati da su nakon proteka roka od 8 dana sukladno odustali od upisa djeteta u program vrtića ili jaslica.

VI. PRAVO NA ŽALBU

Članak 12.

Roditelj djeteta ima pravo na žalbu za rezultate upisa u roku od petnaest dana (15) dana od dana zaprimanja Rješenja o upisu. Žalba se dostavlja Upravnom vijeću u pisanom obliku na adresu Vrtića.

Članak 13.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na žalbu u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 14.

Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 31. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 15.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 16.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina je dužana osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Zahtjevi za upis u program predškole podnose se na obrazcu *Zahtjev za upis u program predškole* u mjesecu kolovozu ili rujnu.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 17.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji prednosti.

Članak 18.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač (općina) dužan je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić Bambi Sunja za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako Dječji vrtić Bambi Sunja ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovog članka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju sljedeće kategorija djece s pripadajućim bodovima za ostvarenje prava prednosti pri upisu koje određuje Povjerenstvo za upis djece:

R. br.	KRITERIJ	MJERILA ZA BODOVANJE	DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE STATUS
1.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje		preslika medicinske dokumentacije koja potvrđuje

	nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra iliobiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	20 bodova	teškoću djeteta
2.	Djeca samohranih roditelja	17 bodova	Dokaz o samohranosti: rodni list djeteta list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
3.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	17 bodova	Pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku
4.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	17 bodova	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djece u udomiteljsku obitelj
5.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	15 bodova	Rješenje o statusu invalida/žrtva Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe sinvaliditetom i postotku invalidnosti
6.	Djeca oba zaposlena roditelja	15 bodova	Potvrde o radnom statusu/elektronički zapis o radnopravnom statusu sa HZMO-a za zaposlenog roditelja ili preslika obrtnice za obrtnike ne starija od 30 dana
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15 bodova	Potvrda iz Registra osoba s invaliditetom
8.	Djece iz obitelji s troje ili više malodobne djece	13 bodova	Za svako dijete mlade od 18 godina rodni list ili izvadak iz

			matice rođenih
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10 bodova	Ukoliko se zahtjev ne predaje putem sustava e-Upisi: potvrda o prebivalištu ili boravištu ili kopija/skenirana osobna iskaznica
10.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	5 bodova	Rješenje ili potvrda o dječjem doplatku
11.	Djeca roditelja korisnika minimalne zajamčene naknade	5 bodova	Rješenje ili potvrda o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

Članak 19.

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza Korisnici usluge ne ostvaruju pravo prednosti po danom kriteriju.

Prema kriterijima utvrđenim u stavku 2. ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupni broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva (od većeg prema manjem).

Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost ima dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja, a ako i tada imaju isti broj bodova prednost će imati ono dijete za čiji dobni uzrast postoje raspoloživa slobodna mjesta. A ako i tada imaju isti broj bodova prednost ostvaruje dijete oboje zaposlenih roditelja. Ako i u tom slučaju imaju isti rang, prima se kronološki starije dijete čiju prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisala iz vrtića ili jaslica iz bilo kojeg razloga, a žele ponovno upisati dijete u vrtić ili jaslice u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu, već se i za njih utvrđuje ukupni broj bodova te određuje mjesto na listi prvenstva.“

Članak 20.

O upisu djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka odlučuje Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića Bambi Sunja na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje teškoću djeteta uz obvezu odazivanja na poziv predškolske ustanove radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno – obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Članak 21.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Članak 22.

Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto.

Prednost pri upisu ima dijete ovisno o slobodnom mjestu dobne skupine u kojem se oslobodilo mjesto, odnosno čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

VIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 24.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 25.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 26.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 27.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 3 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 28.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu po završetku bolesti i povratku u vrtić.

Članak 29.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

X. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA OD RODITELJA

Članak 30.

Mjerila o određivanju visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuje Osnivač Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Korisnici usluge se obvezuju da će plaćati određeni iznos sudjelovanja u cijeni programa što ga njihovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način i u iznosu utvrđenom prema odluci Osnivača koja će biti objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 32.

Sudjelovanje Korisnika usluge u cijeni programa može se umanjiti prema kriterijima iz odluke Osnivača Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Program predškole financira Osnivač i Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 35.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 36.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bambi Sunja, KLASA:601-02/21-02/02, UR.BROJ: 2176-75-04-21-01 od dana 27.04.2021. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Sandra Gorša



Utvrđuje se da je Općinski načelnik dao prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bambi Sunja KLASA: 601-01/23-01/05, URBROJ: 2176-17-01-23-02 dana 21.04.2023. godine

RAVNATELJ

Ivana Lisec



KLASA: 601-04/23-01/1
URBROJ: 2176-75-01-23-3
Sunja, 27.04.2023. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

OIB: 42109890167
e-mail: nacelnik@sunja.hr

KLASA: 601-01/23-01/05
URBROJ: 2176-17-01-23-02
Sunja, 21.04.2023.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Sunja ("Službeni vjesnik", broj 09/21, 75/21) i zahtjeva Dječjeg vrtića "Bambi" Sunja, Matije Gupca 24, Sunja 44 210, Općinski načelnik dana 10.03.2023. godine, daje

PRETHODNU SUGLASNOST

Na Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bambi Sunja, koji je sastavni dio ove Suglasnosti.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja.





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
DJEČJI VRTIĆ BAMBI SUNJA
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-06/23-01/26
URBROJ: 2176-75-03-23-02
Sunja, 27.04.2023. godine

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07,94/13,98/19 i 57/22), i članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja, KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2176-75-01-22-03 od 27. listopada 2022. godine, Upravno vijeće na 26. sjednici donosi

ODLUKA

Članak 1.

Jednoglasno se prihvaća Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bambi Sunja.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Sandra Gorša
Sandra Gorša