



Dječji vrtić Bambi Sunja

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Izradile:

Ivana Lisec, ravnateljica

Štefanija Kranjčina, pedagoginja

Božica Benčić Marković, zdravstvena voditeljica

Sunja, kolovoz 2022.

Dječji vrtić Bambi Sunja

KLASA: 601-04/22-01/01

UR.BROJ: 2176-75-03-22-01

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 19.09.2022. godine, Upravno vijeće na 17. sjednici dana 26.09.2022. godine, donosi

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sandra Gorša



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Sunja, kolovoz 2022.

Sadržaj

1. Ustrojstvo rada	1
2. Materijalni uvjeti	7
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	10
3.1. Rad na prevenciji i zaštiti zdravlja djece	10
3.2. Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja	12
3.3. Briga o prehrani	17
4. Odgojno-obrazovni rad	19
4.1. Prilagodba djece na polazak u vrtić	19
4.2. Program predškole	23
4.3. Kalendar događanja u pedagoškoj godini 2021./2022.	24
4.4. Projekti odgojno-obrazovnih skupina	25
4.5. Vrtićki projekt „Dječji čitateljski kutić“	26
4.6. Suradnja s roditeljima	32
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	38
6. Stažiranje stručnog suradnika pedagoga	43
7. Suradnja s vanjskim čimbenicima	44
8. Izvješće o radu ravnateljice i stručnih suradnica	47
8.1. Izvješće ravnateljice	47
8.2. Izvješće pedagoginje	48
8.3. Izvješće zdravstvene voditeljice	50

1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Bambi Sunja javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece.

Sjedište Dječjeg vrtića Bambi Sunja je u Sunji, Matije Gupca 24, Sunja, a djeluje u jednom objektu površine cca 300² te vanjskog prostora 600². Okoliš vrtića je opremljen spravama. Dječji vrtić Bambi Sunja upisuje djecu iz okolnih mjesta koji pripadaju Općini Sunja te okolnih Općina ukoliko postoji potreba za tim.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. U pedagoškoj godini 2021./2022., Dječji vrtić Bambi Sunja ponudio je korisnicima usluga slijedeće programe:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima (cjelodnevne i poludnevne programe);
- program predškole

Rad s djecom unutar tih programa organiziran je u jednoj jasličkoj skupini i dvije vrtićke skupine u skladu s važećim pedagoškim standardima i normativima, jednoj skupini u programu predškole.

Početkom pedagoške godine u vrtić je bilo upisano 51 dijete u dvije vrtićke skupine i jednoj jasličkoj skupini. Broj djece tijekom godine nije bio stalan, varirao je ovisno o upisu i ispisu djece tijekom pedagoške godine.

U redovne skupine integriramo i djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju o čemu također ovisi broj djece u skupinama jer se u skupinama u koje su integrirana djeca s

lakšim, odnosno težim teškoćama, a u skladu s Državnim pedagoškim standardima, broj djece umanjuje za dvoje odnosno četvero.

Tablica 1: Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama

SKUPINA	STAROST DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Starija mješovita skupina DUGE	Od 4,9 godine do polaska u školu	21	Marija Brleković Vesna Blažević
Mlađa mješovita skupina SOVICE	2,9 do 4,8	20	Maja Bužan, Sanela Polanščak
Jaslička mješovita skupina BALONČIĆI	1 - 2,5	10	Ivana Šestanović Jurašinović, Danijela Dumbović
Program predškole LAVIĆI	Od 5,5 do polaka u školu	16	Sonja Luketić Jandrić (do 28.02.2022.) Ivana Lisec (od 01.03. – 31.05.2022.)
UKUPNO		67	7

Program rada je realiziralo je 7 odgojitelja u neposrednom radu s djecom, što je vidljivo iz tablice br. 2: Struktura i broj zaposlenih djelatnika za pedagošku godinu 2021./2022.

Tablica 2: Struktura i broj zaposlenih djelatnika

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH
Rukovođenje ustanovom	Ravnatelj (tajnik)	1

Stručni suradnik	Zdravstveni voditelj	1 (20 sati tjedno)
Stručni suradnik	Pedagog pripravnik	1
Odgojno-obrazovni djelatnici	Odgojitelj	7
Administrativna služba	Voditelj računovodstva	1
Tehnička služba	Kuharica	1
	Spremačica	1

Redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja osiguravaju uvjete za optimalni djetetov razvoj i pružaju pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta. Redoviti programi se razlikuju po duljini trajanja, a organiziraju se na osnovi iskazanih potreba djece i roditelja. U program jaslaca uključena su djeca od navršene jedne godine dana do tri godine. U programe vrtića uključena su djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Redoviti programi namjenjeni su preventivno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece čiji jedan od roditelja ne radi. Upisi u redovite programe provedeni su u mjesecu svibnju, a po potrebi upisi djece u vrtić vrše se tijekom cijele godine.

Prilikom provedenih upisa u novu pedagošku godinu 2022./2023. godine predano je 26 zahtjeva što je duplo veći broj predanih zahtjeva u odnosu na prethodne godine. Obzirom na raspored godišta djece i broj već upisane djece u dječji vrtić slobodnih mjesta za upis u novu pedagošku godinu bilo je samo u skupini jasliske dobi. U mjesecu lipnju pokrenut je postupak otvaranja nove skupine kako bi se omogućio upis neupisane djece koje se nalazi na listi čekanja, uključujući dijete s težim teškoćama u razvoju.

Radno vrijeme vrtića prilagodili smo potrebama roditelja od 06,30 do 16,00 sati te prema potrebi mogućnost ostanka do 16,30 uz prethodnu najavu.

Od mjeseca ožujka 2021. godine uvedeno je jutarnje dežurstvo od 6,00 do 6,30 sati za jedno dijete temeljem Odluke Upravnog vijeća KLASA: 601-02/21-04/29, URBROJ: 2176-75-04-21-02 od 03.03.2021. godine

Odgojitelji su radili u skupinama neposredno s djecom (27,5 sati neposrednog rada) te ostvarivali ostale poslove (10 sati ostalih poslova) prema planiranoj satnici. Takvom organizacijom rada odgojitelji dovoljno vremena provode u aktivnostima s djecom, surađuju s roditeljima prema planovima svake skupine, stručno se usavršavaju te obavljaju ostale poslove: planiranje i programiranje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremanje sredstva i materijala za rad s djecom, pedagoško oblikovanje i uređenje prostora i sl.

Tijekom ljetne organizacije rada djelatnici koriste godišnje odmore tijekom mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza te zbog manjeg broja djece koja boravi u vrtiću organiziran je rad u jednoj ili dvije skupine. Ostatak godišnjeg (manji dio) koristio se u zimskim mjesecima oko Božića i Nove godine kada je u vrtiću manji broj djece.

Korištenje bolovanja odgojno – obrazovanih djelatnika rješavali smo međusmjjenama te rad ravnatelj u skupini.

Bolovanje su koristile:

BOLOVANJA 2021./2022.

RAZDOBLJE	IME I PREZIME	NA TERET POSLODAVCA	NA TERET HZZO
09/2021	Sanela Polanšćak	32	
10/2021	/	/	/
11/2021	Vesna Blažević Ivana Lisec Maja Bužan	40 64 48	
12/2021	Anita Besednik Božica Benčić Marković	128 32	
01/2022	Ivana Šestanović Jurašinović Božica Benčić Marković	72 80	
02/2022	Božica Benčić Marković	24	56
03/2022	Vesna Blažević Davorka Brleković Danijela Dumbović	72 16	32

	Marija Brleković Sanela Polanščak Božica Benčić Marković	32	32 92
04/2022	Danijela Dumbović Maja Bužan Sanela Polanščak	24 40 104	
05/2022	/	/	
06/2022	Davorka Brleković	120	
07/2022	Davorka Brleković	48	
08/2022	/	/	/

Kraći programi

Program predškole provodio se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).

Na temelju Rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko – moslavačke županije Klasa: UP/I-601-02/20-01/08, Urbroj: 2176/01-06-20-4 od 05. listopada 2020. godine program predškole provodi se u novouređenom prostoru Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, na lokaciji Sunja, Matije Gupca 33.

Trenutno smo u fazi otvaranja nove skupine u novom prostoru u Osnovnoj školi Sunja na drugoj lokaciji Ljudevita Posavskog 55a gdje će se po dobitku dozvole provoditi program predškole i redovan program za stariju skupinu (djeca u godini dana prije polaska u školu).

Program predškole organiziran je za djecu u godini pred polazak u školu, a koja nisu polaznici redovnog programa. Program se provodio u jednoj skupini koja je obuhvaćao 16-ero djece. Odgojiteljica koja je provodila Program predškole je Sonja Luketić Jandrić do 28.02.2022. godine. Zbog nemogućnosti pronalaska osobe za daljnje provođenje programa predškole, program nastavlja provoditi Ivana Lisec, ravnateljica vrtića.

Program je trajao od 8 do 11,00 sati, dva puta tjedno.

Podaci o djeci

Odgojno obrazovni rad s djecom odvija se u mješovitim odgojnim skupinama koje su popunjene u skladu sa zakonskim normativima. Ukoliko imamo slobodnih mjesta primamo i djecu iz drugih Općina.

Zbog razornog potresa koji se dogodio 28. i 29. prosinca 2020. godine u vrtić se upisuje dijete koje ima prebivalište u Sisku (zbog napuštanja mjesta stanovanja).

Izostanci djece najčešći su ljeti i za vrijeme školskih praznika. Razlozi izostanka djece su: bolest, korištenje godišnjeg odmora, ljetni ili zimski ispis i sl.

Možemo reći da je naša ustanova tijekom ove pedagoške godine u potpunosti pokrila iskazane potrebe roditelja sa područja Općine Sunja za smještajem djece u vrtić i jaslice, ali postoji potreba za proširenjem zbog većeg broja djece na našem području što je vidljivo iz liste čekanja prilikom upisa u novu pedagošku godinu 2022./2023. Dugoročni cilj i zadaća nam je povećati obuhvat djece redovnim ili kraćim programima kako bi što veći broj djece ostvario pravo na jedan oblik organiziranog predškolskog odgoja.

2. Materijalni uvjeti

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarivanja kvalitetnog programa. Stoga je i ovo razdoblje proteklo u nastojanju ustanove da se osiguravaju kvalitetni uvjeti rada, prema mogućnostima Općine Sunja.

U zgradi vrtića nalaze se dvije sobe dnevnog boravka za uzrast djece od 3 do polaska u školu. Sobe imaju zajedničku garderobu i sanitarni čvor te je dugačkim hodnikom odvojena jedna soba dnevnog boravka za uzrast djece od 1 do 3 godine. Soba za jaslčki uzrast ima svoj sanitarni čvor i garderobu. U hodniku se nalazi ured ravnateljice, soba za spremačicu i kuhinja. Unutarnji prostor vrtića iznosi oko 300 m², a vanjski oko 600 m². Na strani vrtićkog ulaza postoji terasa koja ima mogućnost da se natkrije (tendu). Vanjski prostor čine terasa, igralište za djecu i zelene površine. Tijekom cijele godine prema planu ustanove i materijalnim mogućnostima kojima je Osnivač pratio potrebe, vršilo se poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece. Provode se preventivne i zaštitne mjere propisane Zakonom. Ogromni nedostatak koji se reflektira na život i rad u vrtiću je pomanjkanje dvorane i blagavaone. Na ovaj način vrtić nije usklađen sa Državnim pedagoškim standardom te se neki zadaci iz programa ne mogu ostvarivati.

CILJ:

Radili smo na podizanju kvalitete prostornog i materijalnog okruženja, prilagođavanju prostora za sprečavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima i kontinuirano učenje djece i odraslih.

BITNE ZADACI:

- Radili smo na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo
- Stvaranje okruženja u kojima se poštuje osobnost svakog djeteta
- Stvarali okruženje u kojem smo negovali kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- Stvarali okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
- Opremali smo vrtić za sve segmente procesa rada
- Nabavljali smo didaktiku i potrošni materijal

- Nabavili smo novu garderobu za sve skupine i većinu starog namještaja zamjenili novim
- Redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija

Odgojitelji su prostore soba dnevnog boravka funkcionalno organizirali po centrima, osiguravajući im dovoljno prostora za zajedničku igru i kretanje. Angažmanom pojedinih odgojitelja sadržajno se nadopunjava i obogaćuje prostor putem izrade poticaja i materijala.

Investicijsko održavanje i popravci

Tijekom pedagoške godine uređeno je:

- uređeno igralište, napravljeni cvjetnjaci, popravci ograde
- uređen je vrt s visokim gredicama
- obrezivanje granja i rezanje suhog drveća i raslinja
- uređeni su pješčanici
- nabava didaktike po skupinama
- nabava namještaja

Odabir i oprema vrtića vršili su se sukladno važećim propisima i standardima. Pratili smo i procjenjivali potrebe odgojno- obrazovnog procesa pri tome imajući na umu održavanje kvalitete ostvarivanja zadaća nabavom i dopunom

- didaktike prema potrebama i interesima djece
- potrošnog materijala i sredstava za odgojne skupine
- stručne literature
- ostalo

Za kalendarsku godinu 2022. planirano je za programe aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja 1.680.930,00 kn od čega je do 31. kolovoza izvršeno 1.013.688,43 kn.

Ti troškovi pokrivaju izdatke za zaposlene: bruto plaće, naknade za prijevoz i materijalna prava radnika, energiju i lož ulje.

Dio troškova smještaja djece u dječji vrtić snose roditelji korisnici usluga, te su prihodi u 2022. godini planirani prihodi od korisnika cijene usluga 300.000,00 kn od čega je izvršeno s 31. kolovozom 2022. godine 188.712,50 kn (za namirnice, lož ulje, el. energiju, plin, telefon, troškovi prema zavodu za javno zdravstvo, komunalne usluge, uredski materijal i sl.)

Tekuća pomoć iz državnog proračuna u 2022. godini bila je:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sufinanciralo je program predškole te za djecu s teškoćama u razvoju u iznosu od 16.4400,00 kn što je utrošeno na didaktička sredstva, slikovnice, literaturu.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija nabavljena je tijekom pedagoške godine.

Uredski, likovni i potrošni materijal nabavljeni su prema financijskim mogućnostima.

U prvoj fazi renovacije Dječjeg vrtića Bambi Sunja u suradnji s Osnivačem uloženo je 974.347,45 kn. Sanirali su se zidovi, stropovi, podovi, sanitarni čvorovi, promijenjena pvc stolarija unutarnja i vanjska, ograđeno je dječje igralište visokom sigurnosnom ogradom. U tijeku su pripreme za drugu fazu uređenja vrtića koja je planirana da će se provoditi u novoj pedagoškoj godini.

Održavanje vanjskog prostora (košnja trave, orezivanje grana, popravci sprava za igranje i sl.) obavljaju djelatnici Komunalca d.o.o. Sunja. Na naš poziv obavljaju i ostale manje popravke u zgradi vrtića.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Rad na njezi, skrbi za tjelesni rast i brigu za zdravlje djece, ostvarivali smo kroz sljedeće zadaće:

- Rad na prevenciji i zaštiti zdravlja djece
- Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja
- Briga o prehrani

3.1. Rad na prevenciji i zaštiti zdravlja djece

Početak vrtićke godine 2021./2022., kao i prethodne, bio je u znaku epidemije bolesti Covid- 19 i provođenja protuepidemijskih mjera radi zaštite vrtićke djece i djelatnika. Kreirali smo ih i modificirali prema naputcima Stožera civilne zaštite RH i HZZJZ-a. Mjera su se morali pridržavati svi, od roditelja, djelatnika pa i djece.

Od 16. studenoga, svi zaposlenici državnih i javnih ustanova te vrtića, škola i dr., bili su obvezni imati covid-potvrde ili negativan antigenski test, koje je bilo potrebno predložiti prilikom dolaska na posao. Svi koji se do tada nisu cijepili niti preboljeli covid-19 morali su se testirati, o čemu je bilo potrebno voditi evidenciju. U međuvremenu su neki djelatnici preboljeli Covid-19, dok su se ostali cijepili i trećom dozom, osviješteni potrebom zaštite od ove opake bolesti.

Krajem listopada imali smo dva slučaja oboljenja odgajatelja od Covida-19, nakon čega su sve tri skupine (izuzev djece koja nisu bila u kontaktu sa oboljelima) i četiri odgajateljice prema odredbama epidemiologa, bili u samoizolaciji do 04.11.2021. godine. Tijekom izolacije je u 11. mjesecu oboljelo još dvoje djelatnika, jedno jasličko i jedno vrtićko dijete. U 12. mj. bio je slučaj vjerojatnog oboljenja još jednoga djeteta radi oboljeloga člana obitelji. U siječnju je oboljelo dijete srednje skupine, nakon čega su djeca te skupine, koja su bila u kontaktu s bolesnim djetetom, kao i odgajateljice te skupine, bile u izolaciji prema odredbi epidemiologa od 19. do 24.01.2022. U veljači je oboljelo dvoje djece srednje skupine te su djeca koja su bila u kontaktu sa zaraženima i odgajateljice te skupine bili u samoizolaciji u dva termina: od 02.-09.02.2022. te od 11.-17.02.2022. Početkom ožujka je oboljelo jedno dijete iz starije skupine pa su djeca te skupine koja su bila s njim u kontaktu, kao i odgajateljice, bile u samoizolaciji od 04.-11.03.2022. Tijekom samoizolacije radi kontakta sa zaraženim djetetom iz skupine, 15.03. je oboljelo još jedno dijete iz starije skupine, kao i dvoje djece iz jaslica te njihov brat iz starije

skupine, ali su 18.03.2022. od strane HZZJZ-a ukinute mjere samoizolacije djece iz skupina radi kontakata. Mjera samoizolacije je od tada važila samo za odgajatelje koji nisu procijepljeni ili nisu preboljeli Covid-19.

Nakon tih je slučajeva, prema naputku HZZJZ-a obavljeno obvezatno preventivno čišćenje i dezinfekcija prostora, površina, igračaka i dr.

Zdr voditeljica je roditeljima uputila apel za pridržavanje protuepidemijskih mjera (mjerenje T djeci prije dolaska u vrtić, ne dovođenje bolesne djece, niti one sa simptomima koji upućuju na Covid-19, donošenje ispričnica, obavješćivanje vrtića o ev. pojavi bolesti kod djeteta, potrebu nošenja maski prilikom ulaska u vrtić i dr pp.).

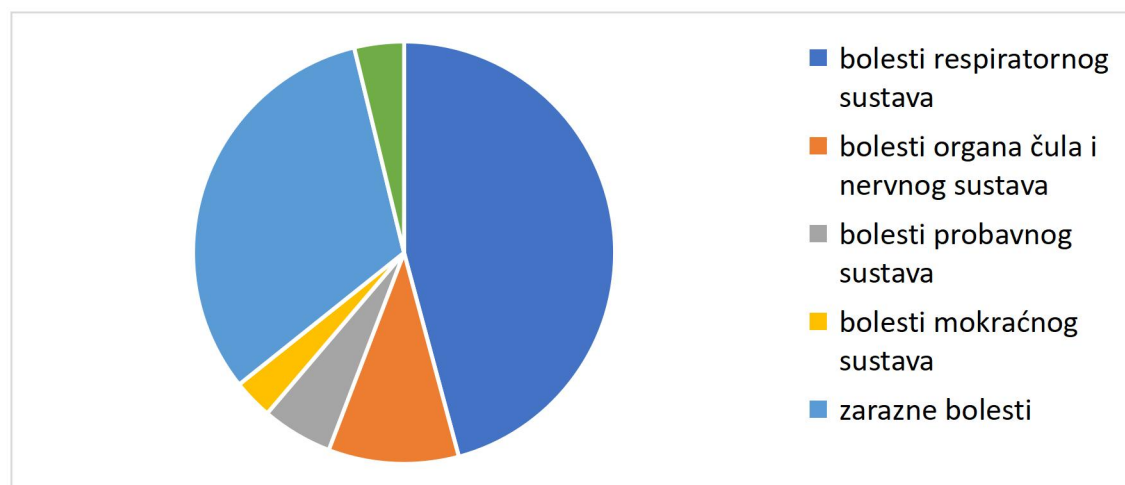
Zdravstveno stanje djece kontinuirano se pratilo u svim skupinama.

Praćenjem, bilježenjem te analizom liječničkih potvrda, izostanaka i medicinske dokumentacije, utvrđeno je da su djeca bolovala od 14 dijagnoza.

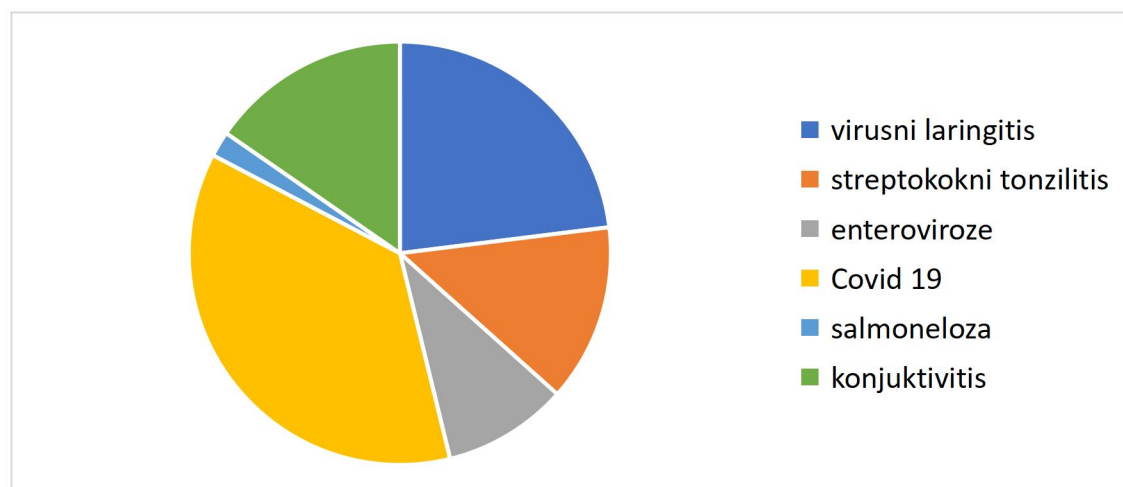
Najveći su uzrok pobola bile infekcije respiratornog sustava ~42 %. Unutar njih je najveći broj virusa. To su kapljične infekcije koje imaju kratko vrijeme inkubacije i prenose se u kratkom vremenskom periodu na veći broj djece u skupini gdje se pojavi oboljenje.

Uz respiratorne, tijekom godine imali smo veliki postotak zaraznih bolesti ~29 %. One su se uglavnom pojavljivale kroz pet vrsta: Covid-19 35,8 %, virusni laringitis 22,6 %, streptokokni tonzilitis 13,3 %, konjuktivitis 15%, enteroviroze 9,4 % i jedan slučaj salmoneloze. Covid-19 je bio praćen potrebom samoizolacije i izolacije po preporukama epidemiologa, dok su ostale zarazne bolesti bile sporadični slučajevi.

Grafikon 1: Učestalost pojavljivanja bolesti



Grafikon 2: Prikaz učestalosti pojavljivanja zaraznih bolesti



Prevenција oboljenja provodila se kroz redoviti boravak djece na otvorenom, provjetravanjem prostora, osobnom higijenom i higijenom prostora i opreme: pranjem, čišćenjem i dezinfekcijom prostora i igračaka te provođenjem potrebnih specifičnih protuepidemijskih mjera po nalogu epidemiologa.

U ožujku je dijagnosticirana epilepsija kod jednog djeteta srednje skupine. Zdr. voditeljica je u suradnji s pedijatrom i majkom izradila individualni zdr. plan za dijete (strategiju postupanja s djetetom tijekom boravka u vrtiću). Prema planu je majka u vrtić dostavila Diazepam klizmu za prekid eventualnih napadaja, a zdr. voditeljica je o primjeni lijeka i o manifestaciji bolesti u djeteta educirala odgajateljice te skupine koje su dobile i slikovni prikaz primjene klizme. Redovnu terapiju 2x dnevno, roditelji će djetetu davati kod kuće.

3.2. Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja

Antropometrijska mjerenja težine i visine 47 djece obavljena su tijekom studenoga, 2021., dok je tijekom travnja i svibnja, 2022. izmjereno 50 djece. Obavljena je analiza putem izračuna relativne težine djece (težine u odnosu na visinu) kao i putem percentila, tj težine i visine djeteta u odnosu na određenu dob.

Tabelarni prikaz podataka o relativnoj težini djece (relativna težina pokazuje odstupanje od idealne težine u odnosu na stvarnu visinu djeteta).

Tablica 4: Studeni 2021.

RB	SKUPIN A	JAKA POTHRANJENOST < 80	LAKŠA POTHRANJENOST 80 - 89	NORMALNA UHRANJENOST 90 -109	UMJERENA PREUHRANJENOST 110 -119	PRETILOST >120	UKUPNO
1.	DUGE	0	0	13	1	5	19
2.	SOVICE	0	1	14	3	1	19
3.	BALONČIĆI	0	2	3	3	1	9
		=	=	=	=	=	=
	UKUPNO	0	3	30	7	7	47
	Ukupno %	0	6,4	63,8	14,9	14,9	100%

Tablica 5: Travanj – svibanj 2022.

RB	SKUPIN A	JAKA POTHRANJENOST < 80	LAKŠA POTHRANJENOST 80 - 89	NORMALNA UHRANJENOST 90 -109	UMJERENA PREUHRANJENOST 110 -119	PRETILOST >120	UKUPNO
1.	DUGE	0	0	14	1	5	20
2.	SOVICE	0	0	16	2	2	20
3.	BALONČIĆI	0	2	5	3	0	10
		=	=	=	=	=	=
	UKUPNO	0	2	35	6	7	50
	Ukupno %	0	4	70	12	14	100%

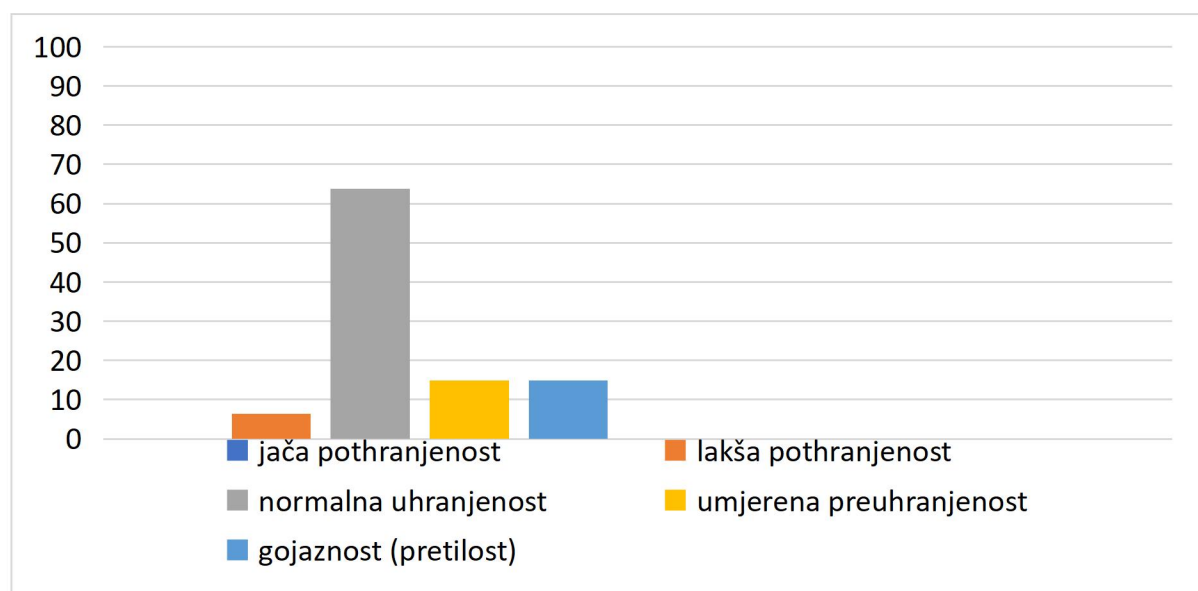
Tablica 6: Studeni 2021.

Vrijednosti	Značenje	Broj djece	%
< 80	Jača pothranjenost	0	0
80 – 89	Lakša pothranjenost	3	6,4
90 – 109	Normalna uhranjenost	30	63,8
110 – 119	Umjerena preuhranjenost	7	14,9
> 120	Pretilost	7	14,9
Ukupno		47	100 %

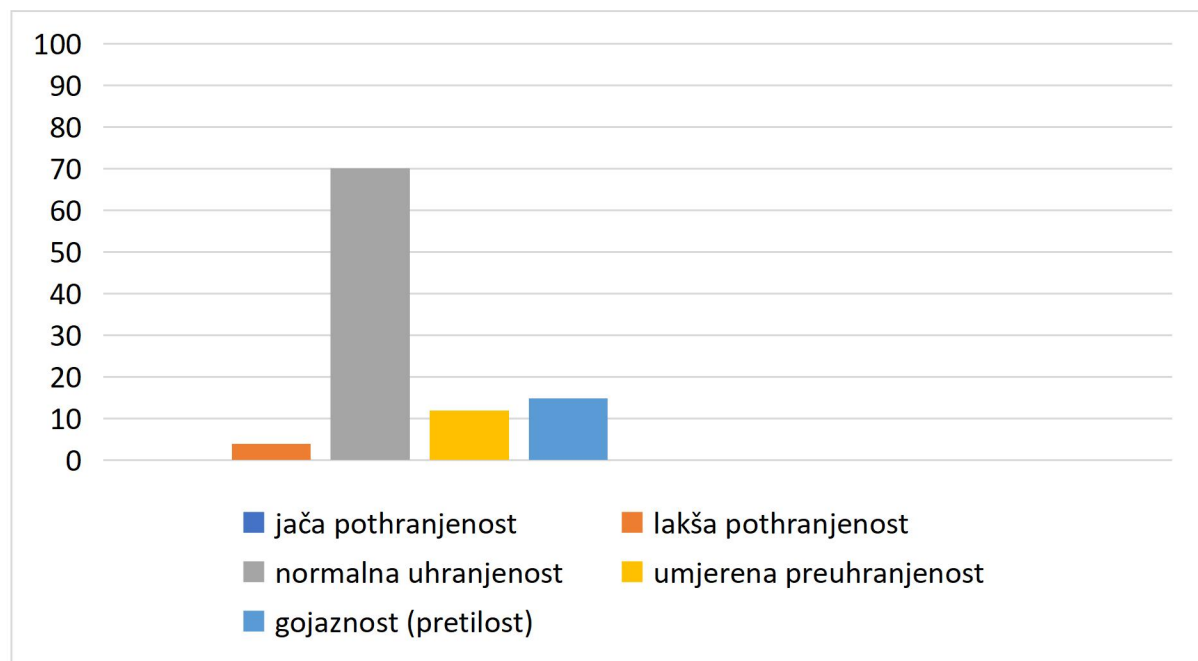
Tablica 7: Travanj – svibanj 2022.

Vrijednosti	Značenje	Broj djece	%
< 80	Jača pothranjenost	0	0
80 – 89	Lakša pothranjenost	2	4
90 – 109	Normalna uhranjenost	35	70
110 – 119	Umjerena preuhranjenost	6	12
> 120	Pretilost	7	14
Ukupno		50	100 %

Grafikon 3: Prikaz broja djece (%) prema rasponima vrijednosti Rel T (studeni 2021.)



Grafikon 4: Prikaz broja djece (%) prema rasponima vrijednosti Rel T (travanj-svibanj 2022.)



Praćenje stanja uhranjenosti i visine u odnosu na dob po skupinama

Tablica 8: Studeni 2021.

RB	Perc Visine SKUPIN A	< 3	3 - 24	25 -75	76-97	>97	UKUPNO
1.	BALONČIĆI	0	1	5	1	2	9
2.	SOVICE	0	4	10	5	0	19
3.	DUGE	0	2	5	8	4	19
		=	=	=	=	=	=
	UKUPNO	0	7	20	14	6	47
	UKUPNO %	0	14,9	42,5	29,8	12,8	100 %

Tablica 9: Travanj – svibanj 2022.

RB	Perc Visine SKUPIN A	< 3	3 - 24	25 -75	76-97	>97	UKUPNO
1.	BALONČIĆI	0	1	7	1	1	10
2.	SOVICE	0	1	14	5	0	20
3.	DUGE	0	2	6	8	4	20
		=	=	=	=	=	=
	UKUPNO	0	4	27	14	5	50
	UKUPNO %	0	8	54	28	10	100 %

Tablica 10: Studeni 2021.

RB	Perc Težine SKUPINA	< 3	3 - 24	25 -75	76-97	>97	UKUPNO
1.	BALONČIĆI	0	2	1	5	1	9
2.	SOVICE	0	3	11	4	1	19
3.	DUGE	0	2	5	7	5	19
		=	=	=	=	=	=
	UKUPNO	0	7	17	16	7	47
	UKUPNO %	0	14,9	36,2	34	14,9	100 %

Tablica 11: Travanj – svibanj 2022.

RB	Perc Težine SKUPINA	< 3	3 - 24	25 -75	76-97	>97	UKUPNO
1.	BALONČIĆI	0	2	2	5	1	10
2.	SOVICE	0	3	11	5	1	20
3.	DUGE	0	2	8	5	5	20
		=	=	=	=	=	=
	UKUPNO	0	7	21	15	7	50
	UKUPNO %	0	14	42	30	14	100 %

Rezultati mjerenja iz studenog 2021., govore da se u standardnim vrijednostima (25 – 75 percentila) za težinu nalazi 36,2 % djece, 34 % u kategoriji preuhranjenih, te 14,9 % u kategoriji pretilih, dok se u kategoriji lakše pothranjenih nalazi također 14,9 % djece. U standardnim vrijednostima za visinu nalazi se 42,5 % djece, 29,8 % u kategoriji viših, a izrazito visokih je 12,8 %, dok je u kategoriji nižih 14,9% djece.

Rezultati mjerenja iz travnja - svibnja, 2022., govore da se u standardnim vrijednostima (25 – 75 percentila) za težinu nalazi 42 % djece, 30 % u kategoriji preuhranjenih, te 14 % u kategoriji pretilih, dok se u kategoriji lakše pothranjenih nalazi također 14 % djece. U standardnim vrijednostima za visinu nalazi se 54 % djece, 28 % u kategoriji viših, a izrazito visokih je 10 %, dok je u kategoriji nižih 8 % djece.

Tablica 12: Prikaz visine djece u percentilama

Položaj u percentilu	Studen 2021.			Travanj-svibanj 2022.	
	V I S I N A Broj djece	%		V I S I N A Broj djece	%
Ispod 3	0	0		0	0
3 – 24	7	14,9		4	8
25-75 Standardne vrijednosti	20	42,5		27	54
76-97	14	29,8		14	28
Iznad 97	6	12,8		5	10

Ukupno:	47	100		50	100
----------------	----	-----	--	----	-----

Tablica 13: Prikaz težine djece u percentilama

Položaj u percentilu	Studen 2021.			Travanj-svibanj 2022.	
	TEŽINA Broj djece	%		TEŽINA Broj djece	%
Ispod 3	0	0		0	0
3 – 24	7	14,9		7	14
25-75 Standardne vrijednosti	17	36,2		21	42
76-97	16	34		15	30
Iznad 97	7	14,9		7	14
Ukupno:	47	100		50	100

Kako se sve promjene u prehrani odražavaju na antropometrijskim mjerenjima, cilj nam je putem promoviranja zdravih stilova života (igre i boravka na zraku, na otvorenom, kretanja, sportskih aktivnosti) razviti i zdrave prehrambene navike kod djece. S roditeljima djece koja imaju veća odstupanja u planu su konzultacije.

3.3. Briga o prehrani

Jelovnik se sastavlja u suradnji s kuharicom. Dvostruki doručak na jelovniku djeci omogućuje izbor i bolju konzumaciju najvažnijeg dnevnog obroka. Jelovnici se planiraju sukladno prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Ove godine nije bilo djece sa posebnim potrebama u prehrani, a iz inicijalnih razgovora sa roditeljima novoupisane djece, koje smo odradili početkom srpnja (što se tiče razvojnih osobitosti djeteta, navika, zdravstvenih teškoća te posebnih potreba u prehrani) očigledno je da ih vjerovatno neće biti niti sljedeće vrtićke godine. Jelovnici su uvijek dostupni na uvid svim roditeljima na panoima u hodnicima dječjeg vrtića te na web stranici vrtića.

Za pripremu obroka u vrtiću koriste se isključivo svježe namirnice.

Djelatnici vrtića redovito odlaze na higijensko-zdravstvene preglede, a svi djelatnici koji sudjeluju u pripremi hrane prošli su tečaj higijenskog minimuma.

Uzorci hrane, vode te brisevi posuđa i kuhinjskih površina redovito se uzimaju za mikrobiološku analizu. Nije utvrđen niti jedan uzorak pozitivan na uzročnike koji mogu uzrokovati bolesti koje se prenose hranom.

24.05.2022. je obavljen Interni audit u kuhinji i pripadajućim prostorijama DV Bambi u Sunji, od strane ekipe konzultanta za HACCP Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, pri čemu je izvršena inspekcija prostora, uvid u Evidencijske liste, Analitička izvješća te ostalu dokumentaciju vezanu uz HACCP. Kako djelatnici Službe za ekologiju ZZJZ-a S-M županije (radi prostora oštećenog potresom) ne uzimaju više uzorke hrane za analizu, bili smo upućeni na suradnju sa identičnim centrom ZZJZ-a (Rockellerova ul., Zagreb) što je iziskivalo znatna financijska sredstva jer se osim same analize i uzimanja uzorka naplaćuje i put. To je obavljeno odmah početkom lipnja s rezultatom ispravnog toplog obroka.

U sklopu internog audita, 24.05. je održana i edukacija osoblja prema Planu obuke pri čemu su ponovno pojašnjeni pojmovi dobre higijenske prakse, križne kontaminacije, osobne higijene zaposlenika i ostalo što je bitno pri provedbi HACCP sustava.

Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića provode se prema planu i pravilima HACCP sustava.

4. Odgojno-obrazovni rad

4.1. Prilagodba djece na polazak u vrtić

Razdoblje prilagodbe izazovno je i zahtjevno za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa: djecu, roditelje i odgojitelje. Stoga nam je veoma važno pripremiti djecu, roditelje, ali i odgojitelje i vrtićko okruženje na ovaj period. Pritom je potrebno naglasiti da je u ovoj pedagoškoj godini period prilagodbe bio zahtjevniji no inače zbog otežanih uvjeta rada uzrokovanih pandemijom COVID-19 virusa te preseljenjem vrtića zbog preuređenja matičnog objekta.

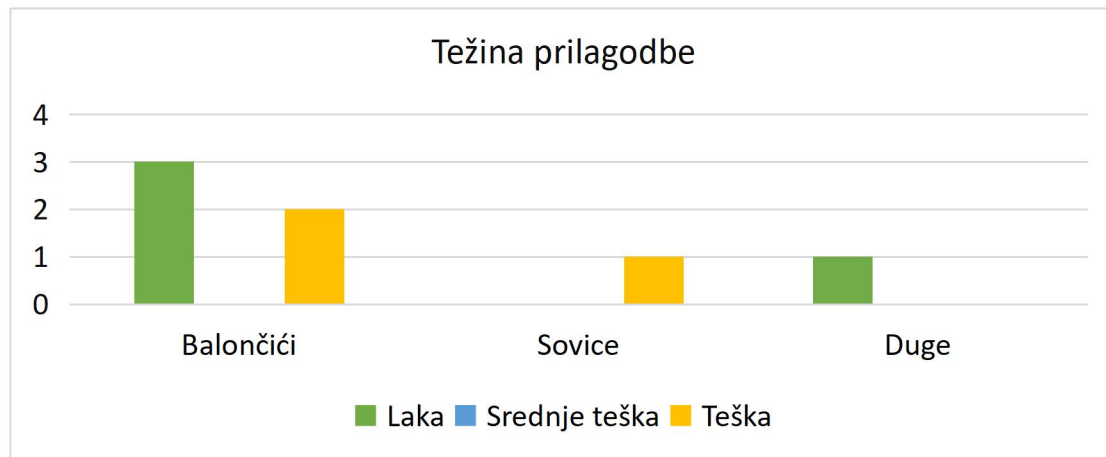
U pedagoškoj godini 2021./2022. proveli smo niz aktivnosti s ciljem što bolje prilagodbe djeteta na vrtić te osiguravanja dobre komunikacije i razmjene informacija između vrtića i roditelja. U srpnju 2021. godine održali smo roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece. Roditelji su na sastanku upoznati s djelatnicima vrtića i njihovim ulogama te pozvani na suradnju i komunikaciju s istima. Roditelji su na sastanku također detaljnije upoznati s time kako će proces prilagodbe, ali i boravak djeteta u vrtiću izgledati. Također je skrenuta pažnja na kućni red te ugovorne obaveze.

Prilikom predaje zahtjeva za upis u vrtić, roditelji su za svoje dijete popunili i inicijalni upitnik koji ima za cilj prikupljanje informacija o razvoju i interesima djeteta te očekivanjima roditelja pri polasku djeteta u vrtić. Sa svim roditeljima i djecom provedeni su inicijalni razgovori na kojima smo imali priliku upoznati dijete, prokomentirati pitanja iz inicijalnog upitnika te odgovoriti na sva pitanja koja su roditelji imali. Nakon inicijalnih razgovora, s odgojiteljicama kojima su dolazila novoupisana djeca na prilagodbu održani su dogovori te su im proslijeđeni upitnici kako bi se i one mogle što bolje upoznati s karakteristikama novoupisane djece.

U pedagoškoj godini 2021./2022. s procesom prilagodbe ukupno je sedmero djece (5 djece jasličke dobi i 2 djece vrtićke dobi) započelo s procesom prilagodbe s početkom listopada 2021. Kasnije je, sredinom pedagoške godine, upisano još jedno dijete. Adaptacije su kretale različitim danima te se pritom, prema preporuci epidemiologa, vodilo računa da roditelji u skupini ne provode više od 15 minuta. Tijekom perioda prilagodbe odgojiteljice i pedagoginja svakodnevno su pratile odgojno-obrazovni proces, razmjenjivale iskustva i zapažanja te

dogovarale primjerene pedagoške postupke kako bi se proces prilagodbe što je više moguće prilagodio potrebama svakog djeteta.

Grafikon 5: Procjena težine prilagodbe djece



Analiza procjene prilagodbe djece jasličke dobi pokazala je kako je kod 60% (N=3) djece jasličke dobi prilagodba bila bez teškoća, dok je kod 40% (N=2) djece prilagodba bila teška. Prilikom teških prilagodbi, odgojiteljice su svakodnevnim praćenjem djeteta, komunikacijom s roditeljima te razmjenom informacija sa stručnim suradnicima pokušale djeci olakšati proces prilagodbe. Ovakav je pristup u konačnici je kod jednog djeteta bio uspješan, dok su roditelji drugo dijete s težom prilagodbom odlučili ispisati iz vrtića.

Kada su u pitanju djeca vrtićke dobi, odgojiteljice su procijenile da je prilagodba kod 1 djeteta bila laka, dok je drugo dijete imalo izrazito tešku prilagodbu na vrtić. Kod teže prilagodbe, odgojiteljice sam proces kao i suradnju s roditeljima procjenjuju kao uspješnom zato što se dijete u konačnici dobro prilagodilo na vrtić te je s roditeljima uspostavljena dobra komunikacija i razmjena informacija o djetetu.

S obzirom da je u jasličkoj skupini bilo djece kojima je prilagodba bila teža te imajući u vidu da su se zbog obnove vrtića sve skupine morale preseliti, početkom ožujka napravili smo procjenu uključenosti djece.

Tablica 14: Procjena uključenosti djece u jasličkoj skupini (N=4)

BROJ DJECE	UKLJUČENOST	POKAZATELJI
0	Izuzetno niska	Dijete pokazuje znakove uznemirenosti: • „cvili“, jeca, plače, vrišti • Izgleda uplašeno, tužno, u panici je • Izražava bijes, ljutnju • Baca predmete, udara nogama, povrjeđuje druge • Pritišeće oči, siše palac • Ne reagira na okolinu, povlači se, izbjegava kontakt • Povrjeđuje sebe, udara glavom...
0	Niska	Držanje, izraz lica i radnje ukazuju na to da se dijete ne osjeća opušteno. Međutim, znakovi su manje izraženi nego kod razine 1 ili osjećaj nelagodnosti dijete ne izražava cijelo vrijeme.
2	Umjerena	Dijete izrazom lica i držanjem ne pokazuje emocije. Ne mogu se uočiti znakovi koji ukazuju na tugu ili zadovoljstvo, pripadanje ili nelagodnost.
2	Visoka	Dijete pokazuje očigledne znakove zadovoljstva (kao što je navedeno u razini 5). Međutim, ovi znakovi su manjeg intenziteta i nisu stalno prisutni.
0	Izuzetno visoka	Vidi se da dijete uživa i da se osjeća dobro: • Izgleda sretno i veselo, ima osmjeh na licu, zrači „vrišti od smijeha“ • Spontano je, u potpunosti ostvareno • Razgovara sa sobom, igra se zvucima, pjeva • Opušteno je, ne pokazuje nikakve znakove stresa ili napetosti • Otvoreno prema okruženju • Živahno, puno energije, „zrači“ • Izražava samopouzdanje i samouvjerenost

Početkom ožujka napravili smo također i procjenu uključenosti novoupisane djece u vrtićkim skupinama.

Tablica 15: Procjena uključenosti djece u vrtićkim skupinama (N=2)

BROJ DJECE	UKLJUČENOST	POKAZATELJI
1	Izuzetno niska	Dijete pokazuje znakove uznemirenosti: • „cvili“, jeca, plače, vrišti • Izgleda uplašeno, tužno, u panici je • Izražava bijes, ljutnju • Baca predmete, udara nogama, povrjeđuje druge • Pritiše oči, siše palac • Ne reagira na okolinu, povlači se, izbjegava kontakt • Povrjeđuje sebe, udara glavom...
0	Niska	Držanje, izraz lica i radnje ukazuju na to da se dijete ne osjeća opušteno. Međutim, znakovi su manje izraženi nego kod razine 1 ili osjećaj nelagodnosti dijete ne izražava cijelo vrijeme.
0	Umjerena	Dijete izrazom lica i držanjem ne pokazuje emocije. Ne mogu se uočiti znakovi koji ukazuju na tugu ili zadovoljstvo, pripadanje ili nelagodnost.
1	Visoka	Dijete pokazuje očigledne znakove zadovoljstva (kao što je navedeno u razini 5). Međutim, ovi znakovi su manjeg intenziteta i nisu stalno prisutni.
0	Izuzetno visoka	Vidi se da dijete uživa i da se osjeća dobro: • Izgleda sretno i veselo, ima osmijeh na licu, zrači, „vrišti od smijeha“ • Spontano je, u potpunosti ostvareno • Razgovara sa sobom, igra se zvucima, pjeva • Opušteno je, ne pokazuje nikakve znakove stresa ili napetosti • Otvoreno prema okruženju • Živahno, puno energije, „zrači“ • Izražava samopouzdanje i samouvjerenost

Prilagodba djeteta na jaslice i vrtić period je koji može biti izuzetno zahtjevan za sve sudionike. Imajući u vidu činjenicu da se prilagodba ove pedagoške godine odvijala u otežanim

uvjetima uzrokovanim pandemijom COVID-19 virusa te preseljenjem vrtića zbog preuređenja matičnog objekta, smatramo da je proces prilagodbe prošao zadovoljavajuće. Svakodnevnim praćenjem ponašanja i reakcija djeteta i roditelja, trudili smo se proces individualizirati i prilagoditi ga potrebama svakog djeteta. Također smatramo da je veoma važno nastaviti unaprijeđivati našu praksu u ovom području te nastaviti i dalje raditi na uspostavi što bolje komunikacije s roditeljima.

4.2. Program predškole

U pedagoškoj godini 2021./2022. u Dječji vrtić Bambi Sunja bilo je upisano 27 djece školskih obveznika. 11 djece školskih obveznika bilo je upisano u redoviti program, dok ih je 16 bilo uključeno u program predškole. Od ukupnog broja djece školskih obveznika 1 dijete dobilo je odgodu polaska u školu.

Program predškole za 16-ero djece koja nisu bila polaznici redovitog programa dječjeg vrtića provodio se od 1. listopada 2021. do 31. svibnja 2021. Program se odvijao u dva do tri puta tjedno u PO Knjižnica u prostorijama Narodne čitaonice i knjižnice u Sunji. Program od 4.10.2021. vodila je Sonja Luketić Jandrić, dok ga od 1.3.2022. počinje voditi Ivana Lisec.

Djeca polaznici programa predškole bila su, koliko je to epidemiološka situacija dopuštala, uključena u redovne vrtićke aktivnosti. Uz igru i druženje na otvorenom, djeca polaznici programa predškole zajedno s djecom polaznicima redovitog programa prisustvovala organiziranim događajima u samom vrtiću te posjetima izvan vrtića. U vrtiću su prisustvovali predstavama: „Zimski kaputić malenog ježa“, „Plavi planet“ te predstavi „Ogledalce“. Također su sudjelovali u izletu u Minipolis u Zagrebu.

Važno je za napomenuti da smo ove godine proveli nekoliko aktivnosti u svrhu olakšavanja prijelaza djece iz vrtića u školu. Tu ističemo posjet pedagoginje iz Osnovne škole Sunja dječjem vrtiću. Prilikom posjeta, djeca školski obveznici upisani u redoviti program i program predškole imala su priliku upoznati školsku pedagoginju i postaviti joj pitanja o školi koja su ih zanimala. S obzirom da se dijelu djece ovaj posjet dogodio prije njihovih razgovora za upis u školu, ova im je prilika omogućila da se u njima poznatom okruženju upoznaju sa stručnom suradnicom iz škole.

U svrhu olakšavanja prijelaza iz vrtića u školu organizirana su dva posjeta školi – jedan za djecu polaznike redovitog programa te jedan za djecu polaznike programa predškole. Tako su djeca školski obveznici imala priliku boraviti u učionicama te su u igri i zabavi upoznata sa školskom djecom, učiteljicama, ali i školskim obavezama i načinom rada. Djeca su također imala priliku vidjeti i „staru učionicu“ u kakvoj su nastavu pohađale njihove bake i djedovi.

Uz sve ovo, važno je za napomenuti i da su na početku pedagoške godine, zbog preuređenja matičnog objekta, sva djeca polaznici redovitog programa vrtića bila smještena u maloj dvorani Osnovne škole Sunja koja je tada bila prilagođena boravku djece predškolske dobi. Smatramo da je i ovo preseljenje u konačnici doprinijelo upoznavanju djece školskih obveznika s njihovom budućom školom.

4.3. Kalendar događanja u pedagoškoj godini 2021./2022.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u vrtiću su provedena različita događanja. Raspored događanja u protekloj pedagoškoj godini nalazi se u tablici 16.

Tablica 16: Kalendar događanja u pedagoškoj godini 2021./2022.

Datum	Događanje	Sudionici
14.10.2021.	RTL pomaže djeci – snimanje priloga	Humanitarna udruga RTL pomaže djeci, djeca, djelatnici
17.10.2021.	Dan kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje	Djeca, djelatnici
18.10.2021.	Dan kravate	Djeca, djelatnici
20.10.2021.	Svjetski dan jabuke	Djeca, djelatnici
18.11.2021.	Dan sjećanja na Vukovar	Djeca, djelatnici, roditelji
6.12.2021.	Posjet svetog Nikole	Djeca, djelatnici, Komunalac Sunja d.o.o.
16.12.2021.	Predstava „Zimski kaputić malenog ježa“	DV Sisak Novi, djeca, djelatnici
17.12.2021.	Posjet baka i djeda Mrazova iz Moto kluba Iron Heart	Moto klub Iron Heart, djeca, odgojitelji
20.12.2021.	Donacija novih televizora	Udruga „Inner Wheel Club Split Palmina“, djeca, odgojitelji

28.12.2021.	Predstava „Plavi planet“	Kazalište Smješko, djeca, odgojitelji
9.2.2022.	Obilježavanje Svjetskog dana pizze	Djeca, djelatnici
14.2.2022.	Valentinovo	Djeca, djelatnici
26.2.2022.	Svjetski dan pripovijedanja bajki	Djeca, djelatnici
Ožujak 2022.	Fašnik	Djeca, djelatnici
4.-8.4.2022.	VODENI tjedan zdravlja	Djca, djelatnici
15.4.2022.	Sudjelovanje na Uskršnjem sajmu u Sunji	Djeca, djelatnici
22.4.2022.	Noć knjige u vrtiću	Djeca, djelatnici
29.4.2022.	Svjetski dan plesa	Djeca, djelatnici
11.5.2022.	Proslava rođendana vrtića	Djeca, djelatnici
27.5.2022.	Vatrogasna vježba u vrtiću	DVD Sunja, djeca, djelatnici
31.5.2022.	Završna priredba	Djeca, odgojitelji, roditelji

4.4. Projekti odgojno-obrazovnih skupina

Projektni način rada sastoji se od niza aktivnosti u kojem djeca nastoje dublje proučiti neku temu. U projektima djeca radeći na nekom projektu, samostalno razmišljajući, promatrajući, pitajući i istražujući aktivnosti vezane uz temu projekta šire svoja znanja i izražavaju se. Rad djece zasniva se na njihovim interesima i sposobnostima. Unutar projekata djeca bi stoga trebala inicirati temu, predlagati što žele saznati i kako i slobodno se izražavati. Oni tako postaju sukreatori cijelog procesa. Iako je u projekt važno uključiti i roditelje i druge sudionike koji mogu doprinositi realizaciji projekta, njihovo je sudjelovanje ove godine zbog epidemioloških mjera bilo ograničeno.

Ove pedagoške godine, u skladu s godišnjim planom i programom provodili su se sljedeći projekti:

- Starija mješovita skupina „Duge“ – „Voda“, „Običaji našeg zavičaja“ i „Moja knjiga“
- Mlađa mješovita skupina „Sovice“ – „Voće i povrće“, „Liječnik“

- Jaslička mješovita skupina – “Boje”, “To sam ja”

4.5. Vrtićki projekt „Dječji čitateljski kutić“

U pedagoškoj godini 2021./2022. Dječji vrtić Bambi Sunja započeo je projekt „Dječji čitateljski kutić“. U projektu su sudjelovali djeca, roditelji i odgojitelji odgojnih skupina „Duge“, „Sovice“ i „Balončići“.

Ciljevi i zadaci

- Formiranje vrtićke čitaonice
- Poticanje djetetove želje za čitanjem
- Poticanje razvoja rane pismenosti
- Osvještavanje važnosti čitanja od najranije dobi
- Razvoj suradnje s roditeljima

Tijek realizacije projekta

- Provedba ankete za roditelje
- Sastanak s odgojiteljima skupina koje će sudjelovati u projektu
- Formiranje vrtićke čitaonice
- Predstavljanje projekta roditeljima na roditeljskim sastancima svake skupine
- Provedba aktivnosti unutar skupina
- Praćenje rada knjižnice i realizacije projekta

Anketa za roditelje

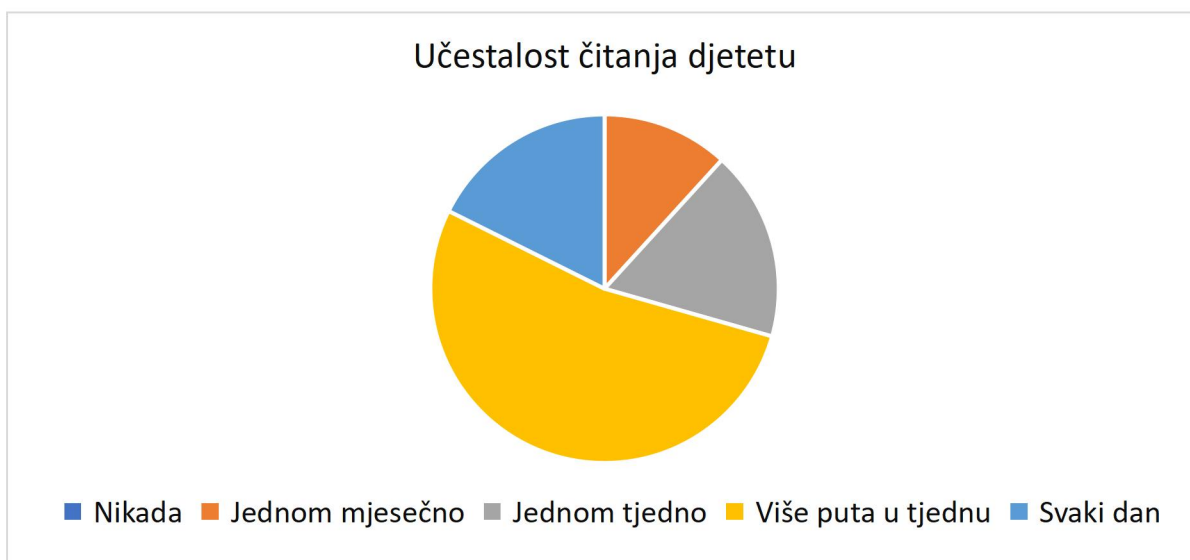
Na samom početku projekta svim je roditeljima dan anketni upitnik čiji je cilj bio ispitati navike čitanja djetetu. Anketni upitnici popunjavani su tijekom kraja veljače i početkom ožujka 2022. godine. Anketni upitnik obuhvatio je 34 roditelja, od čega je među ispitanicima bilo 7 roditelja djece mlađe od 3 godine, 20 roditelja s djecom od 3 do 5 godina te 7 roditelja djece od 6 do 7 godina. Sukladno rezultatima upitnika, djetetu najčešće čitaju sami roditelji. Isto je moguće vidjeti u grafikonu 6.

Grafikon 6: Osoba koja najčešće čita djetetu



Upitnikom smo također obuhvatili učestalost čitanja djetetu te su podaci vezani uz to iskazani u grafikonu 7. Samo 6 roditelja izjavilo je da djetetu čita svaki dan. Njih 18 djetetu čita više puta tjedno. Također je vidljivo da jednom tjedno djetetu čita 6 roditelja, dok njih 4 djetetu čita tek jednom mjesečno.

Grafikon 7: Učestalost čitanja djetetu



Veoma nam je važna za ispitati bila i dostupnost knjiga za djecu unutar doma. Podaci o tome prikazani su u grafikonu 8. Sukladno anketnom upitniku, 3 roditelja izjavilo je da u domu

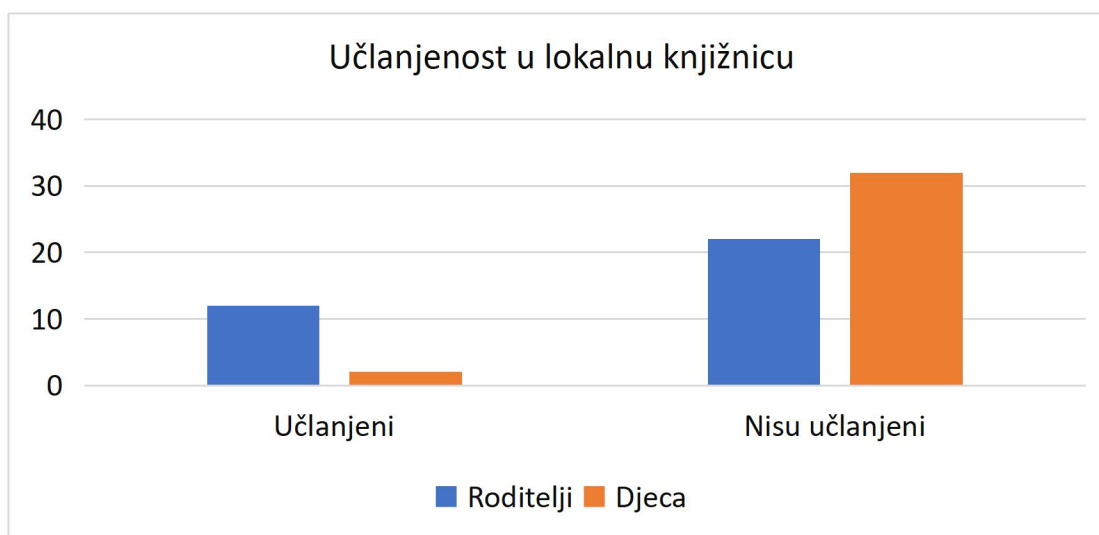
imaju manje od 5 knjiga za djecu, njih 10-ero posjeduje između 6 i 20 knjiga za djecu, dok je 21 roditelj izjavio da u domu imaju više od 20 knjiga za djecu,

Grafikon 8: Broj knjiga za djecu u domu



S obzirom na to da nam je jedan od ciljeva projekta bio formiranje vrtićke knjižnice i čitaonice, bilo nam je veoma važno ispitati učlanjenost roditelja i djece u lokalnu knjižnicu. Ti su podaci prikazani u grafikonu 9. Pritom je važno za istaknuti da sukladno anketnom upitniku, čak 22 roditelja i 32 djece nije učlanjeno u lokanu knjižnicu.

Grafikon 9: Učlanjenost u lokalnu knjižnicu



Formiranje „Bambijeve čitaonice“

U sklopu projekta „Dječji čitateljski kutić“, odlučili smo formirati vrtićku knjižnicu. S obzirom na to da nam je cilj bio imati vrtićku knjižnicu na mjestu koje je svima vidljivo i lako dostupno, odlučili smo se knjižnicu oformiti u prostoru dječje garderobe. Time smo dodatno uljepšali hodnik i prozore, ali i potaknuli one koji ulaze u vrtić na razmišljanje o čitanju i slikovnicama. Uz različite tematske dekoracije, u čitaonicu su smješteni stol, stolice i klupice na koje se djeca i roditelji mogu sjesti i prolistati izložene slikovnice.

Slika 1: Bambijeva čitaonica



Posudba knjiga

Kako bi vrtićka čitaonica što više podsjećala na „pravu knjižnicu i čitaonicu“, svaku smo knjigu obilježili te za nju izradili pripadajuću karticu. U obilježavanju i slaganju knjiga na police sudjelovala su djeca iz skupina „Duge“ i „Sovice“. Za svako je dijete također izrađena kartica s imenom i znakom.

Slika 2: Kartice



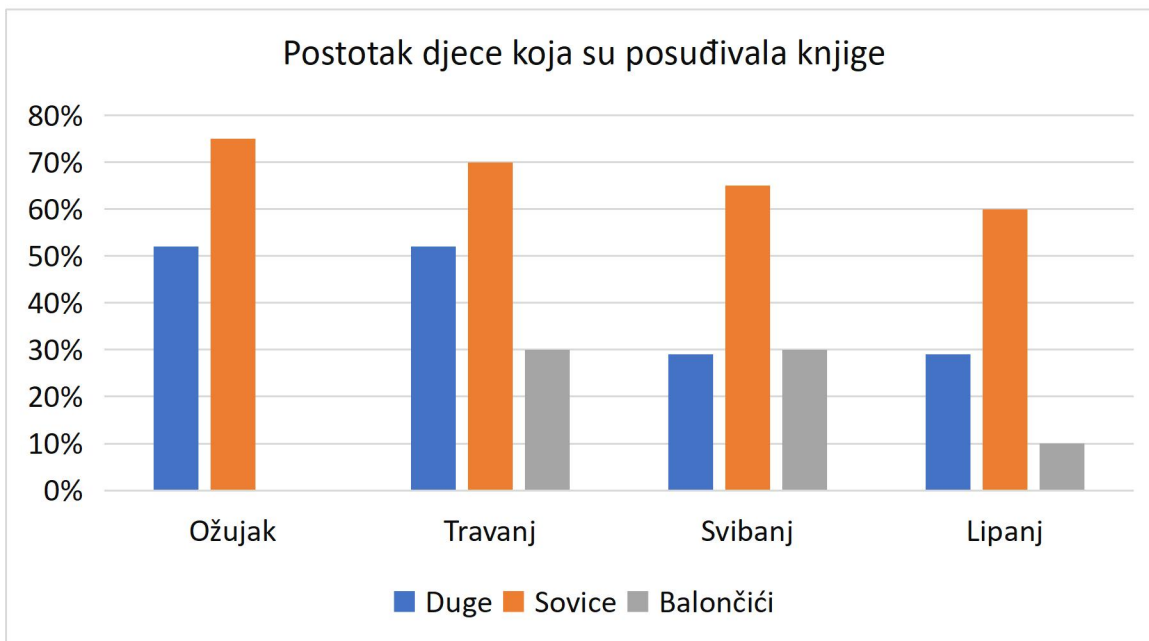
Ovakvo izravno sudjelovanje u formiranju knjižnice potaklo je interes djece te ih motiviralo na posuđivanje i čitanje knjiga iz vrtićke čitaonice. Broj posuđenih knjiga pratili smo do lipnja, kada smo zbog početka ljetne organizacije rada, odlučili pauzirati brojanje posudbi. Najviše posudbi svaki je mjesec imala mlađa mješovita skupina „Sovice“. Djeca i roditelji te skupine u ožujku 2022. godine posudili su čak 39 slikovnica. Također je moguće primijetiti da je najviše posudbi na razini cijelog vrtića ($N = 70$) bilo u mjesecu travnju. Točan broj posudbi unutar svake skupine izražen je u tablici 13. Posebno nas je razveselilo vidjeti da su se u posuđivanje knjiga od travnja uključila i djeca i roditelji jasličke mješovite skupine „Balončići“.

Tablica 17: Broj posuđenih knjiga u svakoj skupini

Broj posuđenih knjiga				
Mjesec	Duge	Sovice	Balončići	Ukupno
Ožujak	24	39	0	63
Travanj	30	37	3	70
Svibanj	27	35	4	66
Lipanj	9	22	2	33

Uz sam broj posuđenih knjiga, unutar svake skupine pratili smo i broj djece koja su unutar jednog mjeseca posudila barem jednu slikovnicu. Ti podaci prikazani su u grafikonu 10. Iz podataka je moguće iščitati da je mlađa mješovita skupina „Sovice“ uz najveći broj posuđenih knjiga svaki mjesec imala i najveći postotak djece koja su unutar jednog mjeseca posudila barem jednu slikovnicu. Taj postotak bio je najviši u mjesecu ožujku kada je čak 75% djece iz skupine posudilo barem jednu slikovnicu.

Grafikon 10: Postotak djece koja su posuđivala knjige u svakoj skupini



Zaključak

Projekt „Dječji čitateljski kutić“ pokazao se kao dobar način osvještavanja važnosti čitanja od rane dobi, poticanja razvoja djetetove želje za čitanjem i brige za knjige te poticanja razvoja rane pismenosti. Posebno nam je drago da su se preko vrtićke čitaonice, ali i kroz različite aktivnosti unutar odgojnih skupina, u projekt uključili i roditelji. Kao važnu prednost projekta također ističemo vrtićku knjižnicu „Bambijeva čitaonica“ koja je оформljena u garderobi i hodniku vrtića. Knjižnica je, i nakon što je službeno počela s radom, kontinuirano uređivana i nadopunjavana novim naslovima i sadržajima. Nadamo da će se ona nastaviti koristiti i nadopunjavati i sljedeće pedagoške godine.

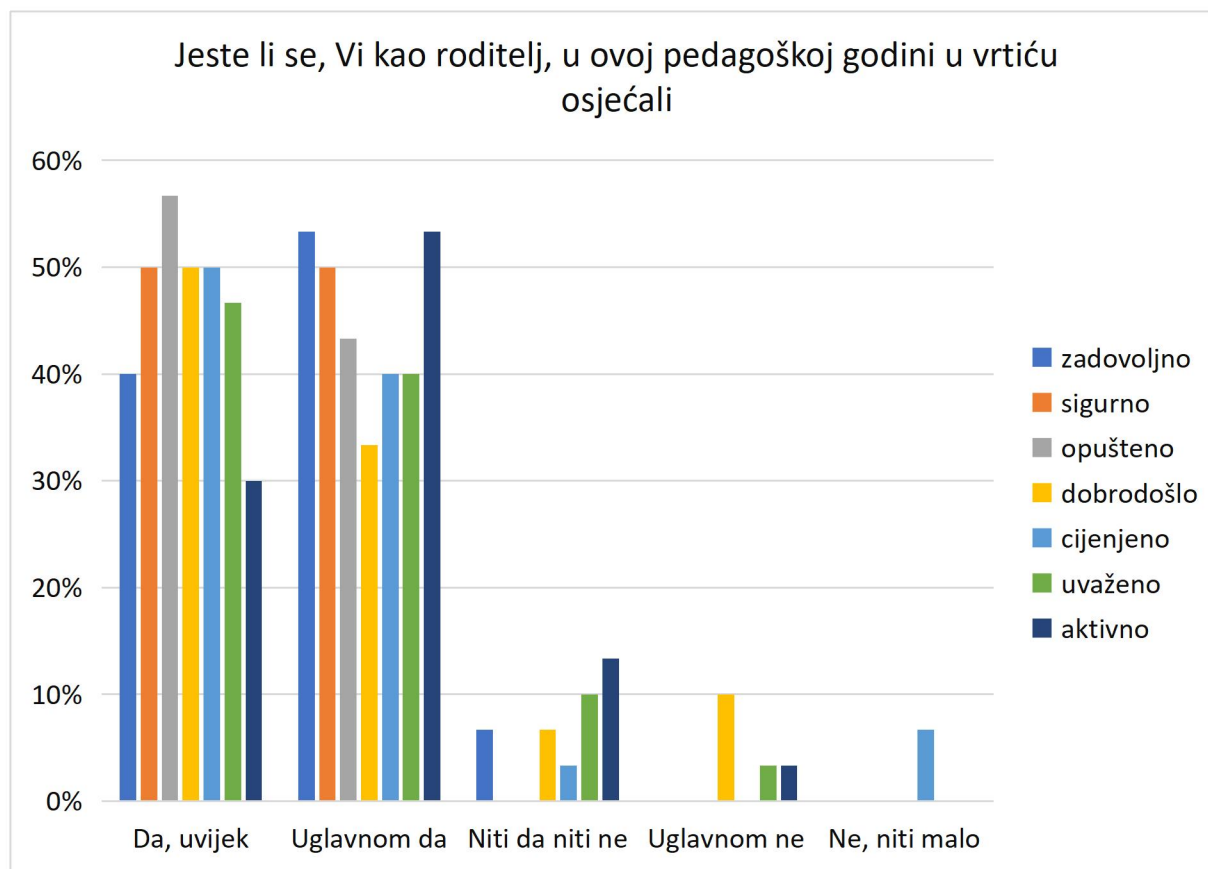
4.6. Suradnja s roditeljima

Dobra suradnja s roditeljima kontinuirani je izazov za sve naše djelatnike. S obzirom da je dobar dio pedagoške godine 2021./2022. i dalje bio obilježen trajanjem pandemije virusa COVID-19, ostvarivanje dobre suradnje i komunikacije s roditeljima ove nam je pedagoške godine bio važan izazov. Tom smo izazovu pristupali odgovorno, trudeći se pravodobno i ispravno informirati roditelje o svim promjenama i događanjima u vrtiću.

Mišljenja i prijedlozi roditelja vezana uz suradnju s vrtićem ispitana su anketnim upitnikom provedenim pomoću sustava Google Obrasci. Link za pristupanje anketnom upitniku poslan je roditeljima putem službene Viber grupe vrtića. Roditelji su upitnik ispunjavali u lipnju 2022. godine. Anketni upitnik ispunilo je 27 roditelja, za 30 djece. Ovdje je važno napomenuti da, premda dio roditelja u vrtiću ima više od jednog djeteta, isti su anketni upitnik ispunjavali samo jednom, što je vidljivo iz samih upitnika. Upitnik nisu ispunjavali roditelji čija su djeca polaznici programa predškole.

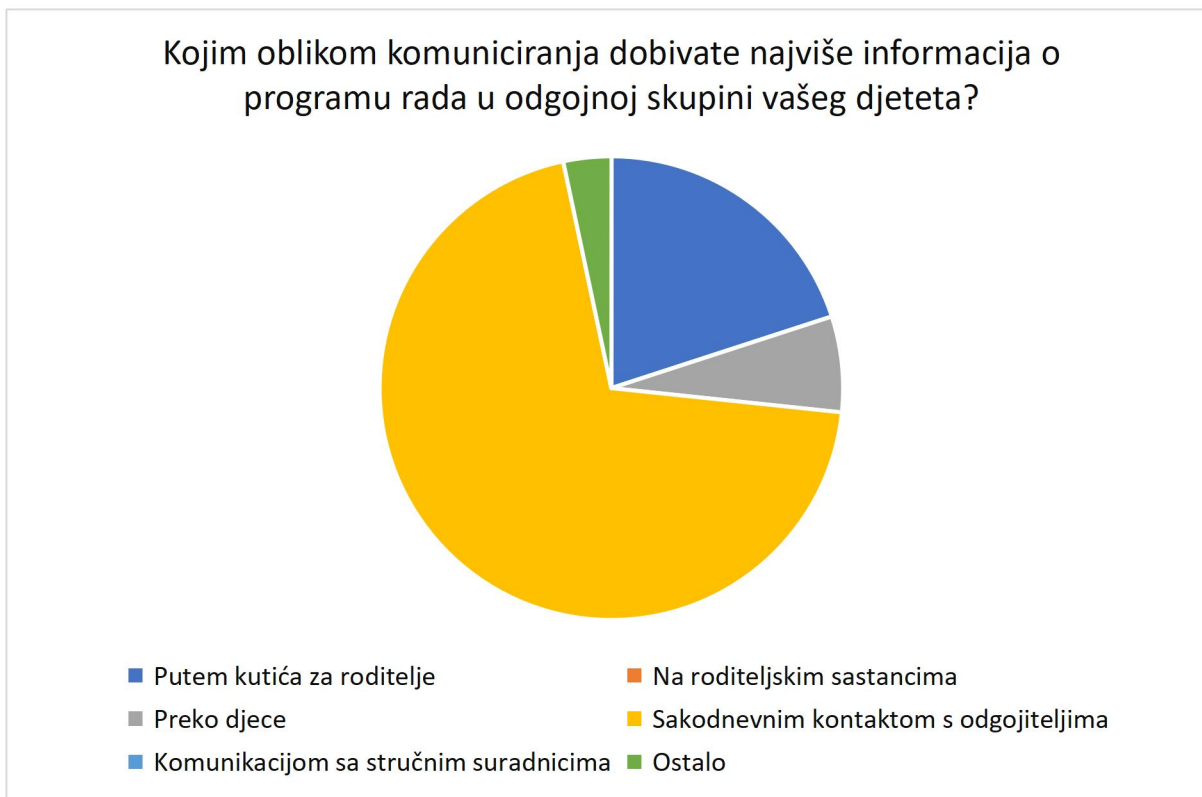
Budući da je suradnja s roditeljima, važan aspekt našeg rada, veseli nas činjenica da se većina roditelja ove godine u vrtiću uvijek ili uglavnom osjećala zadovoljno, sigurno opušteno, dobrodošlo, cijenjeno, uvaženo i aktivno. Ipak, gledajući ove rezultate, važno je za primijetiti da je svejedno bilo nekoliko roditelja koji se u pedagoškoj godini 2021./2022. nisu osjećali cijenjeno i dobrodošlo. Takvi rezultati daju nam do znanja da je dobra suradnja s roditeljima kontinuirani proces te da u tom području i dalje imamo mnogo mjesta za napredak. Navedeni podaci prikazani su unutar grafikona 11.

Grafikon 11: Kako su se roditelji osjećali u vrtiću



Komunikacija s roditeljima odvijala se na nekoliko razina – putem roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje, preko individualnih razgovora, internetske stranice, Viber grupe, ali i svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima. Prema procjeni roditelja, baš je svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima prenesen najveći dio informacija o programu rada u odgojnim skupinama. To je kao primarnim izvorom prijenosa informacija istaknuo 21 roditelj. Šestoro roditelja značajnom je također istaknulo i komunikaciju putem kutića za roditelje. Navedeno je prikazano u grafikonu 12.

Grafikon 12: Oblici komunikacije



U pedagoškoj godini 2021./2022. održana su ukupno devet roditeljskih sastanaka s različitim temama. Navedeno je prikazano u tablici 14. Teme roditeljskih sastanaka bile su organizacija rada u programu predškole, izlaganje policije o sigurnosti djece, obavijest o radu u vidu preseljenja zbog preuređenja vrtića, vršnjačko nasilje, razvojne karakteristike djece, predstavljanje projekta „Dječji čitateljski kutić“, organizacija izleta u Zaostrog i dr. U odnosu na prethodnu pedagošku godinu, riječ je o povećanju od 3 sastanka.

Tablica 18: Broj roditeljskih sastanaka

Skupina	Broj roditeljskih sastanaka
Balončići	1
Sovice	1
Duge	2
Lavići	2
Na razini cijelog vrtića	3
UKUPNO	9

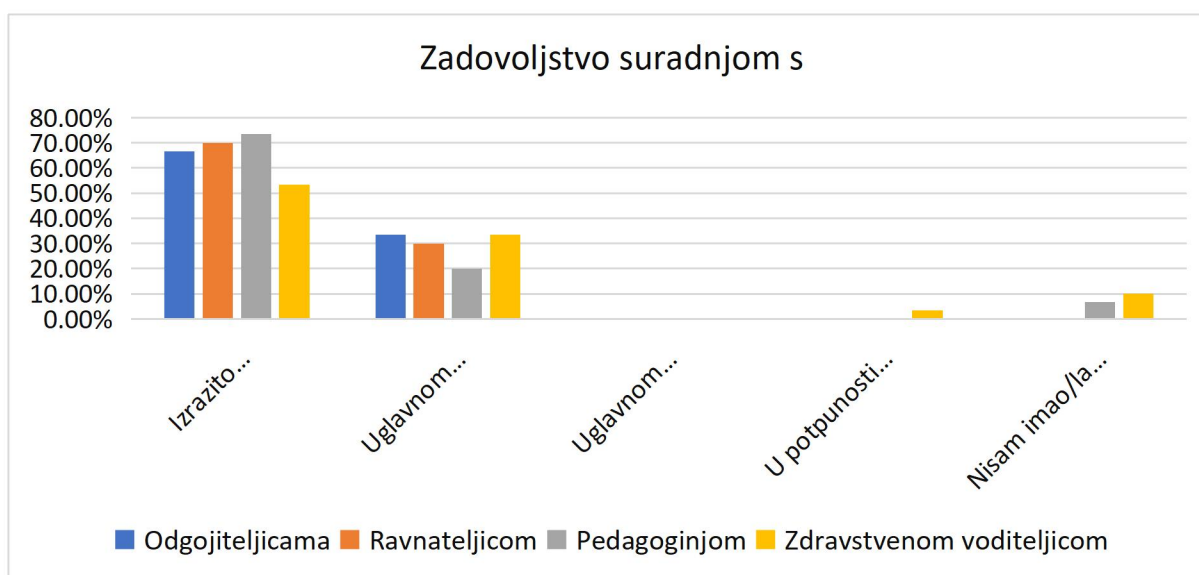
U pedagoškoj godini 2021./2022. održana su ukupno 16 individualna razgovora s roditeljima. Prikaz broja roditeljskih sastanaka unutar svake skupine nalazi se u tablici u tablici 15. Teme individualnih razgovora bile su razvoj djeteta, odbijanje djeteta od strane vršnjaka, upis djeteta u školu, neprimjereno ponašanje, nezainteresiranost djeteta za aktivnosti, razvoj govora, informiranje roditelja o djetetovom napretku i dr. U odnosu na prethodnu pedagošku godinu, riječ je o povećanju od 11 sastanaka.

Tablica 19: Broj individualnih razgovora

Skupina	Broj individualnih sastanaka
Balončići	2
Sovice	2
Duge	4
Lavići	8
UKUPNO	16

Također nam je važno bilo promotriti jesu li roditelji u pedagoškoj godini 2021./2022. bili zadovoljni suradnjom s ravnateljicom, odgojiteljicama i stručnim suradnicama. Iako je iz anketnih upitnika vidljivo da je većina roditelja zadovoljna suradnjom s ravnateljicom, odgojiteljicama i stručnim suradnicama, svjesni smo da je riječ o području u kojem i dalje ima mnogo prostora za napredak. Navedeni podaci prikazani su unutar grafikona 13.

Grafikon 13: Zadovoljstvo suradnjom



Promatrajući procjenu roditelja kada su u pitanju pojedini aspekti programa vrtića (grafikon 14), možemo primijetiti da je većina roditelja zadovoljna kvalitetom prehrane, usvajanjem higijenskih navika i provođenjem različitih tema i projekata. Također moramo primijetiti da je iz anketnog upitnika vidljivo da roditelji smatraju da postoji prostor za poboljšanje kada je u pitanju organizacija različitih događanja za djecu (predstave, izleti, posjeti i sl.). Iako smo potrebe za većim brojem događanja i izleta, važno je za napomenuti da je količina izlazaka iz vrtića i ove pedagoške godine uvelike bila uvjetovana epidemiološkom situacijom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa koji je značajno ograničio mogućnosti organizacije različitih događanja za djecu. U anketnom upitniku roditelji su izjavili da bi željeli:

„Više odlazaka van vrtića, posjet ustanovama ili šetnja kroz Sunju.“

„Više izleta, više šetnje po Sunje, odlazak u pekara poštu, dom zdravlja i sl. da se cijela zajednica uključi... Logoped jednom bar da dođe na pregled dječice kao u Sisku... tražiti organizirano plivanje... klizanje... odlazak na šetnicu za dan grada sa programom poput drugih vrtića... zelena čistka ponovno, sadnja cvijeća druženje... To je ono šta nam svima treba... jer jako lijepo je kad vam dijete bude presretno što je nekud otišlo s vrtićem i svojim prijateljima.“

Grafikon 14: Procjena zadovoljstva pojedinim dijelovima programa vrtića



Dio anketnog upitnika odnosio se i na mišljenje roditelja o tome što bi istaknuli kao značajnu kvalitetu vrtića. Podaci vezani uz to pitanje prikazani su u grafikonu 15.

Grafikon 15: Što biste istaknuli kao značajnu kvalitetu vrtića



Iako su roditelji kao najznačajnije kvalitete vrtića istaknuli opremljenost vrtića i raznolikost sadržaja, važno je za primijetiti da su među odgovorima roditelja kao značajni bili istaknuti i pristup i način kontaktiranja s roditeljima, stručan rad s djecom, obogaćenost različitim događanjima te zdravstveno-higijenski uvjeti. Činjenica da su roditelji značajnima prepoznali različite aspekte vrtića ohrabruje nas kako bismo nastavili poboljšavati odgojno-obrazovnu praksu našeg vrtića i u nadolazećoj pedagoškoj godini.

5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Stručno usavršavanje realizirano je unutar i izvan vrtića. Individualno stručno usavršavanje provodilo se proradom stručne literature prema vlastitom interesu i strukturi odgojne skupine. Pročitane literature odgojitelji su primjenjivali u radu s djecom, suradnji i komunikaciji s roditeljima i proširivanju vlastitih područja interesa.

Tablica 20: Pročitana stručna literatura

Ime i prezime odgojiteljice	Stručna literatura
Vesna Blažević	• Petrović-Sočo, B. – Dijete, odgajatelj i slikovnica • Čudina-Obradović, M. – Igrom do čitanja
Marija Brleković	• Došen-Dobud, A. – Predškola: vodič za roditelje i voditelje • Slunjski, E. – Maša i Filip • „Roditelj i dijete“, časopis • „Dijete, vrtić, obitelj“, časopis
Maja Bužan	• Starc, B. i sur. – Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi • Varljen Herceg, L. i sur. – Metodika likovne kulture djece rane i predškolske dobi • Juul, J. – Vaše kompetentno dijete
Danijela Dumbović	• Nenadić, S. – Odgoj u jaslicama • Miljak, A. – Življenje djece u vrtiću • Petrović-Sočo, B. – Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje • Slunjski, E. – Stvaranje predškolskog kurikulumu • Starc, B. i sur. – Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
Sanela Polanšćak	• Predškolsko dijete i likovna umjetnost, časopis „Dijete, vrtić, obitelj“ • Čudina-Obradović, M. – Dosadno mi je, što da radim • Varljen Herceg, L. i sur. – Metodika likovne kulture djece rane i predškolske dobi • Starc, B. i sur. – Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
Ivana Šestanović Jurašinović	• Starc, B. i sur. – Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi • Slunjski, E. – Maša i Filip

Individualno stručno usavršavanje također se provodilo u vidu seminara koje su odgojiteljice, u suradnji s pedagoginjom, pripremale i pisale tijekom pedagoške godine. Seminari su potom prezentirani na III. Odgojiteljskom vijeću.

Tablica 21: Teme seminara

Ime i prezime odgojiteljice	Seminar
Vesna Blažević	Dijete i slikovnica
Marija Brleković	Uloga odgojitelja u provođenju programa predškole
Maja Bužan	Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje likovnosti
Danijela Dumbović	Poticajno okruženje u jaslicama
Sanela Polanšćak	Likovnost u predškolskom odgoju
Ivana Šestanović Jurašinović	Pomozi mi da učinim sam – uloga odgojitelja u poticanju samostalnosti

Grupno stručno usavršavanje odvijalo se kroz odgojiteljska vijeća i radne dogovore koji su se održavali prema potrebi.

Tablica 22: Prikaz grupnih stručnih usavršavanja u vrtiću

Datum	Trajanje		Tema	Nositelji
27.9.2021.	1h	I Odgojiteljsko vijeće	Prikaz godišnjeg plana programa, Usvajanje plana i programa stažiranja pripravnika	Ravnateljica, pedagoginja
2.2.2022.	2h	II Odgojiteljsko vijeće	Polugodišnji prikaz godišnjeg plana i programa, radionica o timskom radu	Ravnateljica, pedagoginja
28.2.2022.	1h	Predavanje	Prikaz projekta „Dječji čitateljski kutić“	Pedagoginja
1.3.2022.	1h	Predavanje	Prikaz projekta „Dječji čitateljski kutić“	Pedagoginja
12.5.2022.	0,5h	Predavanje	„Nije fer!“ Iskustveno učenje demokraciji djece u vrtiću	DV Lekenik
7.6.2022.	3,5h	III Odgojiteljsko	Organizacija ljetnog rada,	Ravnateljica,

		vijeće	prikaz seminara	pedagoginja
13.6.2022.	0,5h	Predavanje	Održivi razvoj Dječjeg vrtića Bubamara Glina	DV Bubamara Glina
31.8.2022.		IV Odgojiteljsko vijeće	Usvajanje izvješća o radu za pedagošku godinu 2021/2022, organizacija rada u novoj pedagoškoj godini	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica

Djelatnici dječjeg vrtića također su polazili stručna usavršavanja i seminare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih ustanova.

Tablica 23: Stručna usavršavanja izvan vrtića

Datum	Mjesto	Organizator	Naziv seminara	Polaznik
06.10.2021.	online	AZOO	Stručno-metodička podrška u procesu u uvođenja odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u proces stažiranja u dječjim vrtićima	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
25.10.2021.	online	AZOO	Osobitosti funkcioniranja djece s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima u predškolskim ustanovama	Vesna Blažević, odgojiteljica Maja Bužan, odgojiteljica Sanela Polanščak, odgojiteljica
03.11.2021.	online	AZOO	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
21.01.2022.	online	Učilište Eduka savjet	Zakon u ustanovi	Ivana Lisec, ravnateljica
25.01.2022.	online	AMPEU	Projekti mobilnosti učenika i djelatnika, program Erasmus+	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
26.01.2022.	online	Media Luna	Vrtićizam - likovnost, autentičnost, istraživanje	Ivana Šestanović-Jurašinić, odgojiteljica
09.02.2022.	online	AZOO	Umjetničko obrazovanje u kontekstu dječjeg vrtića	Danijela Dumbović, odgojiteljica

16.02.2022.	online	Sekcija predškolskih pedagoga	Sekcija predškolskih pedagoga: Godina knjige	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
17.02.2022.	online	AZOO	Vrednovanje refleksivne prakse iz uloge ravnateljica u predškolskoj ustanovi	Ivana Lisec, ravnateljica
28.02.2022.	online	AZOO	Integracija EU-projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
01.03.2022.	online	RDD.GOV	Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove (e-Upisi)	Ivana Lisec, ravnateljica Štefanija Kranjčina, pedagoginja
23.-25.03.2022.	Vodice	AZOO	Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodima komunikacije iz uloge ravnateljica	Ivana Lisec, ravnateljica
06.04.2022.	online	AZOO	Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus metoda	Štefanija Kranjčina, pedagoginja Marija Brleković, odgojiteljica
20.04.2022.	online	AZOO	Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom; Rad s ranjivim skupinama migranata; Primjer dobre prakse uključivanja raseljene djece u dječji vrtić; Prevencija trgovanja ljudima; Predstavljanje programa HCK „Sigurnije škole i vrtići“	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
22.04.2022.	online	RDD.GOV	Upoznajmo administracijsko sučelje za e-Upise u dječje vrtiće	Ivana Lisec, ravnateljica Štefanija Kranjčina, pedagoginja Božica Benčić Marković, zdravstvena voditeljica
02.05.2022.	online	AZOO	Razvoj medijske i emocionalne pismenosti od vrtića: finski primjer	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
09.05.2022.	online	EduList	Dokumentiranje i promatranje djece	Maja Bužan, odgojiteljica

				Sanela Polanščak, odgojiteljica
03.-04.06. 2022.	online	POU Korak po korak	Zajedno za lakši prijelaz, seminar	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
10.-11.06. 2022.	online	POU Korak po korak	Zajedno za lakši prijelaz, seminar	Štefanija Kranjčina, pedagoginja
09.06.2022.	Sisak	POU Korak po korak	Zajedno za lakši prijelaz, konferencija	Štefanija Kranjčina, pedagoginja Maja Bužan, odgojiteljica

6. Stažiranje stručnog suradnika pedagoga

U pedagoškoj godini 2021./2022. u vrtiću je stažiranje započela Štefanija Kranjčina, pedagoškinja pripravnica kroz mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje „*Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva*“. Pripravnica je nazočila seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te se kontinuirano usavršavala u dogovoru s mentoricom. Program stažiranja tekao je prema planu, uz manje izmjene koje će biti vidljive u izvješćima o stažiranju, bilješkama i zapisnicima u dokumentaciji.

Tablica 24: Prikaz stručnog povjerenstva

Pripravnica	Povjerenstvo za stažiranje
Štefanija Kranjčina 20.9.2021.-19.9.2022.	• Ivana Liseč, ravnateljica, predsjednica Povjerenstva • Marija Ščetko, pedagoginja, mentorica, članica povjerenstva • Lucija Mance, logopedinja, članica povjerenstva

7. Suradnja s vanjskim čimbenicima

Za ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa važno je da smo uronjeni u društveno okruženje u kojem živimo i djelujemo. Stoga intenzivno surađujemo sa mnoštvo različitih čimbenika. Ostvarena je suradnja sa svim sudionicima s kojima smo i planirali suradnju, a djelom je suradnja i proširena.

Zahvaljujući otvorenoj i dobroj suradnji s osnivačem Općinom Sunja , načelnikom zajednički smo ostvarivali zacrtane zadaće i rješavali tekuću problematiku življenja u ustanovi.

U protekloj pedagoškoj godini surađivali smo s:

OPĆINOM SUNJA

- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića, na upise
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- objavljivanje novosti i događanja na internetskoj stranici Općine Sunja
- priprema projektne dokumentacije za obnovu postojećeg vrtića
- nabavi potrošnog materijala, didaktike i namještaja

MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

- odluke o sufinanciranju javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programu predškole
- dostava podataka o djeci pripadnika nacionalnih manjina
- suradnja vezana za problematiku rada
- mišljenja i odluke vezano za proširenje nove skupine

PRAVOBRANITELJICOM OSOBE S INVALIDITETOM

- suradnja vezana oko upisa djeteta s teškoćama u razvoju

UREDOM DRŽAVNE UPRAVE – SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI SMŽ

- dostava statističkih podataka
- suradnja oko otvaranja nove skupine

AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izvješće o stručnom nadzoru

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- redovita kontrola namirnica, osoblja, higijene prostora
- HACCAP
- Suradnja oko provođenja epidemioloških mjera vezanih za korona virus

KNJIŽNICOM I ČITAONICOM SUNJA

- posjete, čitanje knjiga

OSNOVNOM ŠKOLOM SUNJA

- upisi u prvi razred
- posjet djece koja polaze u školu

NEOKOD D.O.O.

- suradnja i poslovanje vezano za pravne poslove

DJEČJIM VRTIĆEM SISAK NOVI

- suradnja/ mentorstvo za pripravništvo

8. Izvješće o radu ravnateljice i stručnih suradnica

8.1. Izvješće ravnateljice

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije.

- Odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa
- Uredu državne uprave Sisačko – moslavačke županije, Općini Sunja, Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Agenciji za odgoj i obrazovanje dostavljena su tražena izvješća
- Rad na projektima s djecom, podatci za internet stranicu Vrtića
- Redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i sjednica Upravnog vijeća
- Suradnja s Epidemiološkom službom u Sisku, s ravnateljem osnovne škole u Sunji
- Suradnja s predsjednicom Upravnog vijeća
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost.
- Posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu
- Organizacija izleta, posjeta i priredbi
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama
- Rad na sjednicama Vijeća odgojitelja
- Nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
- Nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića • Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2022./2023.
- Izvješće o fiskalnoj odgovornosti
- Urudžbiranje računa i arhiviranje

- Vođenje tajničkih poslova
- Rad u odgojno – obrazovnoj grupi prema potrebama, provođenje programa predškole
- Prijava projekta, donacija i sl.
- Izrada dokumentacije i poduzimanje svih radnji oko otvaranja nove skupine

8.2. Izvješće pedagoginje

Realizacija zadaća u odnosu na dijete:

- Kontinuirano sam pratila i procjenjivala djetetove potrebe i kvalitetu njihovog zadovoljavanja. Pratila sam odvijanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa i djetetovo ponašanje u interakciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa. Također je praćen razvoj samostalnosti i higijenskih navika djece.
- Sudjelovala sam u praćenju procesa prilagodbe djece u skupini i stvaranju uvjeta za olakšavanje djetetove prilagodbe.
- Prikupljala sam podatke i dokumentirala potrebe i interese djece u skupini te sudjelovala u planiranju usklađivanja organizacije rada, ritma dana i sl.
- Prikupljala sam i analizirala podatke iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i uradaka djece i imala refleksije na navedeno.
- Sudjelovala sam u planiranju i nabavci didaktičkog i potrošnog materijala te ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini.

Realizacija zadaća u odnosu na roditelje

- Upoznavala sam roditelje sa specifičnostima programa rada vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora.
- Provodila sam inicijalne razgovore s novoupisanim roditeljima u vezi razvojnih karakteristika djeteta.
- Prema potrebi, vodila sam i sudjelovala u individualnim razgovorima s roditeljima.
- Sudjelovala sam u vođenju roditeljskih sastanaka na razini vrtića sukladno aktualnim temama.
- Ispitivala sam i analizirala mišljenja roditelja putem anketa kako bismo mogli s njima ostvariti još kvalitetniju suradnju .

- Sudjelovala sam u izradi i distribuciji letaka i brošura za roditelje.

Realizacija zadaća u odnosu na odgojitelje:

- Suradivala sam s odgojiteljicama u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada.
- Suradivala sam s odgojiteljicama u kreiranju poticajnog okruženja za djecu.
- Pomagala sam odgojiteljima u osmišljavanju poticaja, izboru sadržaja i evaluaciji postignutog u odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića.
- Poticala sam profesionalni razvoj odgojitelja kroz refleksivnu i samorefleksivnu praksu.
- Osmišljavala sam oblike i sadržaje stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine.
- Suradivala sam s odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije i ostalih oblika dokumentiranja djetetovog razvoja i napretka.
- Pružala sam potporu i pomoć odgojiteljicama u komunikaciji s roditeljima.
- Osvještavala sam odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta i različitih aktivnosti koje se provode unutar odgojno-obrazovnih skupina.

Realizacija zadaća u odnosu na ravnateljicu i zdravstvenu voditeljicu:

- Sudjelovala sam u redovitim sastancima s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom u cilju što bolje suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa.
- Sudjelovala sam u nabavi nove literature i periodike.
- Aktivno sam sudjelovala u planiranju i vođenju odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora.
- Sudjelovala sam u planiranju i kreiranju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića i Godišnjeg izvješća, Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa te programa rada.

Realizacija zadaća u odnosu na društvene čimbenike:

- Suradivala sam s odjelom za društvene djelatnosti .
- Suradivala sam s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na području županije.
- Suradivala sam s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa .

- Uključivala sam se u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.

Stručno usavršavanje

- Redovito sam radila na osobnom stručnom usavršavanju te pratila stručnu literaturu i stručne časopise
- Sudjelovala sam u svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO i AZOO) te Sekcija predškolskih pedagoga
- Redovito sam vodila mapu profesionalnog razvoja

8.3. Izvješće zdravstvene voditeljice

Plan rada zdravstvenog voditelja je realiziran kroz sljedeće zadatke:

RAD NA PREVENCIJI I ZAŠTITI ZDRAVLJA DJECE

- prikupljanje zdravstvenih podataka novoprimljene djece po odgojnim skupinama putem inicijalnih upitnika, razgovora sa roditeljima novoupisane djece, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta, iskaznice cijepljenosti te prikupljanju ostale zdravstvene dokumentacije (za djecu sa zdravstvenim i ostalim teškoćama)
- putem inicijalnih intervju s roditeljima otkrivanje djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- uvid u liječničke svjedodžbe novoupisane djece i otvaranje zdravstvenih kartona
- izrada individualnih zdravstvenih planova za djecu sa zdravstvenim poteškoćama ili posebnostima u prehrani u suradnji s roditeljima, pedijatrima
- opservacija djece u skupini i individualno
- prenošenje važnih informacija vezanih uz djecu sa zdravstvenim potrebama odgojiteljima i tehničkom osoblju, te davanje uputa za rad
- vođenje individualnih razgovora s roditeljima prema zdravstvenim indikacijama i problemskim situacijama
- izrada programa prehrane za djecu s alergijama na pojedine namirnice
- vođenje zdravstvenih kartona sve djece

- ažuriranje zdravstvenih podataka stare djece sa zdravstvenim teškoćama – tražiti od roditelja nove kontrolne nalaze
- upoznavanje odgojnih djelatnika sa zdravstvenim teškoćama djece u cilju kvalitetnog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
- individualni pristup roditeljima i djeci sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani, alergijama i intolerancijama na hranu
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece i stanja procijepljenosti
- kontinuirano praćenje pobola djece i analiza liječničkih ispričnica
- provedba protuepidemijskih mjera u cilju sprječavanja širenja zaraznih bolesti
- praćenje povreda i pružanje prve pomoći kod djece
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim djelatnicima (pedijatar, epidemiolog, stomatolog i ostali)
- održavanje edukacije djece na temu higijene ruku, zdrave prehrane, pružanje prve pomoći i slično, prema situacionim uvjetima i trenutnim potrebama
- edukacija djece po skupinama na temu : „Opasnost za zdravlje djece od pretjeranog igranja videoigrica i druženja s mobitelom, tabletom ili kompjuterom“, putem priče o pužiću Slaveku i razgovora s djecom na tu temu, nakon čega smo zajednički zaključili koliko je velika opasnost za zdravlje od zanemarivanja zadovoljavanja osnovnih bioloških potreba (redovitog konzumiranja zdrave hrane i tekućine) radi pretjerane igre na mobitelu, tabletu...
- osvješćivanje odgajatelja o važnosti redovite i uravnotežene prehrane djece, važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnim aktivnostima radi optimalnog biološkog razvoja djece
- praćenje redovite provedbe tjelesne aktivnosti u unutarnjem prostoru vrtića i tijekom boravka na zraku
- upoznavanje tehničkog osoblja o važnosti pravilnog održavanja vanjskih površina i sigurnosti sprava, te uređaja u svim prostorima vrtića
- upoznavanje djelatnika vrtića sa najnovijim mjerama HZZJZ-a u svezi sprečavanja epidemije Covid-19 te realizacija i pridržavanje istih

- praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostora u kojima borave djeca
- praćenje svakodnevnog čišćenja i dezinfekcije kao i prozračivanje prostora u kojem borave djeca
- praćenje redovitosti pranja posteljine, pranja i dezinfekcije igračaka kao i provedbe istih
- praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane, pranju i dezinfekciji pribora za jelo
- nastaviti primjenu HACCP-a u vrtiću i kontrola provođenja istog
- interni godišnji audit u kuhinji i pripadajućim prostorijama vrtića, u suradnji sa ekipom konzultanta za HACCP Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
- u sklopu internog audita edukacija osoblja prema Planu obuke pri čemu su ponovno pojašnjeni pojmovi dobre higijenske prakse, križne kontaminacije, osobne higijene zaposlenika, pravilne uporabe sredstava i pomagala za održavanje prostora i opreme te ostalog bitnog pri provedbi HACCP sustava
- nadzor pravilnog odijevanja kuhinjskog osoblja, te poštivanja propisa zaštite na radu i propisi o higijenskim uvjetima

PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA DJECE PUTEM ANTROPOMETRIJSKIH MJERENJA

- provedba antropometrijskih mjerenja - praćenje stanja uhranjenosti
- analiza antropometrijskih mjerenja putem izračuna relativne težine djeteta, kao i putem percentila tj. težine i visine djeteta u odnosu na određenu dob
- izrada tabelarnih i grafičkih prikaza analize mjerenja na razini pojedine skupine kao i na razini vrtića
- grafička usporedba sa prethodnim antropometrijskim mjerenjima
- individualni razgovori s roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju

BRIGA O PREHRANI

- pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih prehrambenih potreba kao i prilagođavanje prehrane djeci sa posebnim potrebama u prehrani (alergijama, intolerancijama, kroničnim bolestima poput diabetesa ili dr.)
- osigurati broj obroka prema dužini boravka djeteta u vrtiću

- izrada tjednog jelovnika u suradnji s kuharicom prema godišnjem dobu, sukladno prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću
- tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u nj.
- promicanje pravilne prehrane kao i zdravih stilova života putem edukacije djece i roditelja
- provedba antropometrijskih mjerenja za svako dijete (težina, visina)
- praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece
- praćenje propisanih zdravstveno -higijenskih uvjeta u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- dnevna kontrola namirnica kao i njihovo skladištenje
- provođenje zakonom obaveznih kontrola i analiza hrane, te uzimanja briseva u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo
- nastaviti provođenje HACCP sustava

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- evidencija o pobolu
- evidencija procijepljenosti
- evidencija ozljeda
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru
- antropometrijska mjerenja